

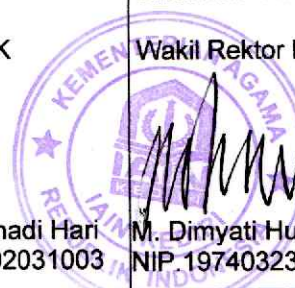



| | | |
|---|--|--|
|  <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI Jl. Sunan Ampel No.7, Ngronggo, Kec. Kota Kediri, Telp.(0354) 689282 Fax. 689282 Kode Pos 64127 Kediri, Jawa Timur Website: http://iainkediri.ac.id/ e-mail: info@iainkediri.ac.id</p> <p>INTERNATIONAL OFFICE AND PARTNERSHIP</p> | Nomor SOP | D.IOP / D/001 / VII / 2023 |
| | Tanggal Pembuatan | 1 Juli 2023 |
| | Revisi Ke. | 1 |
| | Tanggal Revisi | 21 November 2024 |
| | Tanggal Efektif | 28 November 2024 |
| | Direviu Oleh | Disahkan Oleh |
| | Kepala Biro AUAK  Achmad Heru Achadi Hari NIP. 196503141992031003 |  Wakil Rektor III  M. Dimyati Huda NIP. 197403232000031003 |

SOP Tahapan Inisiasi Kerjasama (MoU)

| | |
|---|---|
| Dasar hukum: | KualifikasiPelaksana: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (bagian kedua belas: kerja sama Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, pasal 48); - Undang-undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (bagian keempat belas: kerja sama internasional Pendidikan Tinggi Pasal 50); - Kepmenag Nomor: 168 Tahun 2010; - Permenpan Nomor: 35 Tahun 2012; - Peraturan Menteri Agama RI Nomor: 40 Tahun 2020. | <ol style="list-style-type: none"> 1) Mitra Kerjasama harus memiliki kualifikasi yang baik 2) Kerjasama dan Kelembagaan memiliki nilai strategis. 3) Kerjasama memiliki nilai integritas yang tinggi. 4) Kerjasama harus memiliki komitmen yang kuat. |
| Keterkaitan: | Peralatan/Perlengkapan: |
| Semua Lembaga struktural dan non struktural yang ada di lingkungan IAIN Kediri dan mitra yang ingin bekerja sama dengan IAIN Kediri | Buku Pedoman Kerjasama dan Kelembagaan, PC dan Printer, ATK, Jaringan Internet, Materai |
| Peringatan: Apabila sop tidak dilaksanakan sesuai dengan ketentuan, maka kerjasama tidak akan terlaksana dengan baik | Pencatatan dan Pendataan: |

1.1. Alur Tahapan Inisiasi Kerjasama (MoU)

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | Mutu Baku | | |
|----|---|------------|--------|---------|-----|---------------------------------------|---------|--|
| | | Kabag Umum | Rektor | Warek 3 | Iop | Persyaratan / Perlengkapan | Waktu | Out Put |
| 1. | Surat Usulan Pihak Luar Kerjasama Ke Bagian Umum Dan Akademik | | | | | 1. Surat masuk | 1 hari | Catatan surat masuk |
| 2. | Disampaikan Ke Rektor | | | | | 1. Surat masuk | 5 menit | Hasil analisis surat ke dalam lembar disposisi |
| 3. | Disposisi ke Warek 3 untuk di bahas | | | | | 1. Surat masuk 2. Lembar disposisi | 5 menit | Catatn hasil analisis isi surat dan lembar disposisi |
| 4. | IOP Melakukan telaah dan Penjajakan | | | | | 1. Surat masuk 2. Lembar disposisi | 1 hari | Hasil penjajakan rencana kerja sama |
| 5. | Hasil Penjajakan disampaikan ke Warek III | | | | | 1. Notulensi rapat penjajakan | 1 Jam | Hasil penjajakan kerjasama |
| 6. | Ditindaklanjuti oleh IOP untuk Draft MoU | | | | | 1. Draft MoU | 1 Jam | Draft MoU |

| | | |
|--|---|---|
|  <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI <small>Jl. Sunan Ampel No.7, Ngronggo, Kec. Kota Kediri, Telp.(0354) 689282 Fax. 689282 Kode Pos 64127 Kediri, Jawa Timur Website: http://iainkediri.ac.id/ e-mail: info@iainkediri.ac.id</small> INTERNATIONAL OFFICE AND PARTNERSHIP</p> | Nomor SOP | D.IOP / D/001 / VII / 2023 |
| | Tanggal Pembuatan | 1 Juli 2023 |
| | Revisi Ke. | 1 |
| | Tanggal Revisi | 21 November 2024 |
| | Tanggal Efektif | 28 November 2024 |
| | Direviu Oleh | Disahkan Oleh |
| | Kepala Biro AUAK  Achmad Heru Achadi Hari NIP.196503141992031003 | Wakil Rektor III  M. Dimiyati Huda NIP.197403232000031003 |

SOP PENGESAHAN NOTA KESEPAHAMAN (MOU)




| | |
|--|---|
| Dasar hukum: | KualifikasiPelaksana: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (bagian kedua belas:kerja sama Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, pasal 48); - Undang-undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (bagian keempat belas: kerja sama internasional Pendidikan Tinggi Pasal 50); - Kepmenag Nomor: 168 Tahun 2010; - Permenpan Nomor: 35 Tahun 2012; - Peraturan Menteri Agama RI Nomor: 40 Tahun 2020. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mitra Kerjasama harus memiliki kualifikasi yang baik 2. Kerjasama dan Kelembagaan memiliki nilai strategis. 3. Kerjasama memiliki nilai integritas yang tinggi. 4. Kerjasama harus memiliki komitmen yang kuat. |
| Keterkaitan: | Peralatan/Perlengkapan: |
| Semua Lembaga struktural dan non struktural yang ada di lingkungan IAIN Kediri dan mitra yang ingin bekerja sama dengan IAIN Kediri | Buku Pedoman Kerjasama dan Kelembagaan, PC dan Printer, ATK, Jaringan Internet, Materai |
| Peringatan: | Pencatatan dan Pendataan: |
| Jika lembaga-lembaga di lingkungan IAIN Kediri dan mitra yang ingin bekerjasama dengan IAIN Kediri tidak sesuai dengan visi dan misinya maka lembaga tersebut harus ditinjau ulang keberadaannya. | Dokumen monev, profil lembaga dan dokumen program. |

2.1. Alur Pengesahan Nota Kesepahaman (MoU)

| No | Aktivitas | Pelaksanaan | | | | | Mutu Baku | | |
|----|---|-------------|---------|-----------|-----|-------|--|----------|-----------------------|
| | | Rektor | Warek 3 | Biro AUAK | Iop | Mitra | Perlengkapan | Waktu | Out Put |
| 1. | Draft Nota Kesepahaman (MoU) | | | | | | 1. Surat masuk 2. Lembar disposisi 3. Draft MoU | 1 jam | Draft MoU |
| 2. | Pembahasan Draft melibatkan IOP dan Mitra (setuju) | | | | | | 1. Surat masuk 2. Lembar disposisi | 1 hari | Draft MoU dan catatan |
| 3. | Naskah MoU disampaikan ke Warek 3 untuk di paraf | | | | | | 1. Surat masuk 2. Lembar disposisi 3. Draft MoU yang sudah di paraf | 10 menit | hasil pembahasan |
| 4. | Naskah disampaikan ke Biro AUAK untuk di paraf | | | | | | 1. Surat masuk 2. Lembar disposisi 3. Draft MoU yang sudah di paraf | 10 menit | Draft MoU |
| 5. | IOP Menjadwalkan Penandatanganan MoU dengan Mitra | | | | | | | | Draft MoU |
| 6. | Pengesahan bersama oleh Dekan dan Mitra (atas persetujuan Rektor) | | | | | | 1. Surat masuk 2. Lembar disposisi 3. Draft MoU yang sudah di paraf | 1 hari | Draft MoU |
| 7. | Office and Partnership (IOP) mendistribusikan dan mengarsipkan MoU di Aplikasi Kerjasama dan bagian Arsiparis | | | | | | 1. Draft MoU Fiks 2. Lembar Disposisi 3. MoU yang sudah ditandatangani bersama | 1 jam | MoU |

Sebagai Bahan Pertimbangan dalam Materi MoU

1. Tingkat Resiko Hukum, Finansial dan etika naskah MoU;
2. Kejelasan Materi Naskah MoU;
3. Kemanfaatan dan Keuntungan yang diperoleh

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI Jl. Sunan Ampel No 7, Ngronggo, Kec. Kota Kediri, Telp. (0354) 689282 Fax. 689282 Kode Pos 64127 Kediri, Jawa Timur Website: http://iainkediri.ac.id/ e-mail: info@iainkediri.ac.id</p> <p>INTERNATIONAL OFFICE AND PARTNERSHIP</p> | Nomor SOP | D.IOP / D/001 / VII / 2023 |
| | Tanggal Pembuatan | 1 Juli 2023 |
| | Revisi Ke. | 1 |
| | Tanggal Revisi | 21 November 2024 |
| | Tanggal Efektif | 28 November 2024 |
| | Direviu Oleh | Disahkan Oleh |
| | Kepala Biro AUAK | Wakil Rektor III |
|  Achmad Heru Achadi Hari NIP. 196503141992031003 |  M. Dimiyati Huda NIP. 197403232000031003 | |

SOP Pengesahan Nota Kesepahaman (MoU) Tripartit

| | |
|---|---|
| <p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (bagian kedua belas: kerja sama Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, pasal 48); - Undang-undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (bagian keempat belas: kerja sama internasional Pendidikan Tinggi Pasal 50); - Kepmenag Nomor: 168 Tahun 2010; - Permenpan Nomor: 35 Tahun 2012; - Peraturan Menteri Agama RI Nomor: 40 Tahun 2020. | <p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mitra Kerjasama harus memiliki kualifikasi yang baik 2. Kerjasama dan Kelembagaan memiliki nilai strategis. 3. Kerjasama memiliki nilai integritas yang tinggi. 4. Kerjasama harus memiliki komitmen yang kuat. |
| <p>Keterkaitan:</p> <p>Semua Lembaga struktural dan non struktural yang ada di lingkungan IAIN Kediri dan mitra yang ingin bekerja sama dengan IAIN Kediri</p> | <p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <p>Buku Pedoman Kerjasama dan Kelembagaan, PC dan Printer, ATK, Jaringan Internet, Materai</p> |
| <p>Peringatan:</p> <p>Jika lembaga-lembaga di lingkungan IAIN Kediri dan mitra yang ingin bekerjasama dengan IAIN Kediri tidak sesuai dengan visi dan misinya maka lembaga tersebut harus ditinjau ulang keberadaannya.</p> | <p>Pencatatan dan Pendataan:</p> <p>Dokumen monev, profil lembaga dan dokumen program.</p> |

3.1. Alur Pengesahan Nota Kesepahaman (MoU) Tripartit










| No | Aktivitas | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | |
|----|---|-----------|---------|-----------|-----|---------------|---|----------|-------------------------------------|
| | | Rektor | Warek 3 | Biro AUAK | Iop | Mitra 2 dan 3 | Persyaratan / Perengkapan | Waktu | Out Put |
| 1. | Usulan Nota Kesepahaman Memorandum of Understanding (MoU) Tripartit dari inisiasi | | | | | | 1. Surat masuk 2. Draft usulan MoU 3. Lembar disposisi Warek 3 | 1 jam | Usulan draft MoU |
| 2. | Dibahas oleh International Office and Partnership serta Pihak 2 dan Pihak 3 | | | | | | 1. Surat masuk 2. Draft usulan MoU 3. Lembar disposisi Warek 3 4. Notulensi hasil pembahasan kerjasama | 2 jam | Draft MoU dan catatan hasil meeting |
| 3. | Draft Nota Kesepahaman (MoU) Tripartit | | | | | | 1. Surat masuk 2. Draft MoU 3. Lembar disposisi Warek 3 4. Notulensi hasil pembahasan kerjasama | 20 menit | Draft MoU |
| 4. | Disampaikan kepada Wakil Rektor III | | | | | | 1. Surat masuk 2. Draft MoU 3. Lembar disposisi Warek 3 4. Notulensi hasil pembahasan kerjasama | 1 menit | Draft MoU |
| 5. | Disampaikan ke Biro AUAK | | | | | | 1. Surat masuk 2. Draft MoU 3. Lembar disposisi Warek 3 4. Notulensi hasil pembahasan kerjasama | 10 menit | Draft MoU |
| 6. | Pengesahan bersama oleh Dekan dan Mitra (atas persetujuan Rektor) | | | | | | 1. Draft MoU | 1 Jam | MoU |
| 7. | International Office and Partnership mendistribusikan dan mengarsipkan MoU Tripartit di Aplikasi Kerjasama dan bagian Arsiparis | | | | | | 1. MoU | 10 menit | MoU dan arsip |

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
|  <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI Jl. Sunan Ampel No.7, Ngronggo, Kec. Kota Kediri, Telp. (0354) 689282 Fax. 689282 Kode Pos 64127 Kediri, Jawa Timur Website: http://iainkediri.ac.id/ e-mail: info@iainkediri.ac.id</p> <p>INTERNATIONAL OFFICE AND PARTNERSHIP</p> | Nomor SOP | D.IOP / D/001 / VII / 2023 |
| | Tanggal Pembuatan | 1 Juli 2023 |
| | Revisi Ke. | 1 |
| | Tanggal Revisi | 21 November 2024 |
| | Tanggal Efektif | 28 November 2024 |
| | Direviu Oleh | Disahkan Oleh |
| | Kepala Biro AUAK | Wakil Rektor III |
|  Achmad Heru Achadi Hari NIP.196503141992031003 |  M. Dimiyati Huda NIP.197403232000031003 | |

SOP NOTA KESEPAKATAN KERJASAMA

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| Dasar hukum: | | KualifikasiPelaksana: |
| <ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (bagian kedua belas:kerja sama Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, pasal 48); - Undang-undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (bagian keempat belas: kerja sama internasional Pendidikan Tinggi Pasal 50); - Kepmenag Nomor: 168 Tahun 2010; - Permenpan Nomor: 35 Tahun 2012; - Peraturan Menteri Agama RI Nomor: 40 Tahun 2020. | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mitra Kerjasama harus memiliki kualifikasi yang baik 2. Kerjasama dan Kelembagaan memiliki nilai strategis. 3. Kerjasama memiliki nilai integritas yang tinggi. 4. Kerjasama harus memiliki komitmen yang kuat. |
| Keterkaitan: | | Peralatan/Perlengkapan: |
| Semua Lembaga struktural dan non struktural yang ada di lingkungan IAIN Kediri dan mitra yang ingin bekerja sama dengan IAIN Kediri | | Buku Pedoman Kerjasama dan Kelembagaan, PC dan Printer, ATK, Jaringan Internet, Materai |
| Peringatan: | | Pencatatan dan Pendataan: |
| Jika lembaga-lembaga di lingkungan IAIN Kediri dan mitra yang ingin bekerjasama dengan IAIN Kediri tidak sesuai dengan visi dan misinya maka lembaga tersebut harus ditinjau ulang keberadaannya. | | Dokumen monev, profil lembaga dan dokumen program. |

4.1. ALUR NOTA KESEPAKATAN KERJASAMA

| No | Aktivitas | Pelaksana | | | Mutu baku | | |
|----|---|---|---|--|---|----------|-------------------------------------|
| | | Dekan/warek /Kepala Unit | Iop/ /Wadek | Mitra | Persyaratan / Perengkapan | Waktu | Out Put |
| 1 | Usulan Nota Kesepahaman Memorandum of Act (MoA) dari inisiasi Mitra/Fakultas/Unit/UPS | | |  | 1. Surat masuk 2. Draft usulan MoA | 1 jam | Usulan draft MoA |
| 2 | Dibahas oleh Wadek Kerjasama/Unit/UPS dan atau Pengusul | |  |  | 1. Surat masuk 2. Lembar disposisi 3. Draft usulan MoA 4. Notulensi pembahasan MoA | 1 jam | Draft MoA dan catatan hasil meeting |
| 3 | Hasil Pembahasan Disampaikan kepada Dekan/Direktur/Ketua/Kepala dari masing-masing unit |  | | | 1. Surat masuk 2. Lembar disposisi 3. Draft usulan MoA 4. Notulensi pembahasan MoA | 20 menit | Draft MoA |
| 4 | Draft Nota Kesepahaman (MoA) oleh Wadek kerjasama atau pengusul | |  |  | 1. Draft MoA | 1 hari | Draft MoA |
| 5 | Naskah MoA disampaikan ke Dekan/Direktur/kepala/ketua |  | | | 1. Draft MoA | 1 jam | Draft MoA |
| 6 | Pengesahan dan penandatanganan MoA oleh Dekan/Direktur/kepala/ketua | | |  | 1. Draft MoA | 2 jam | MoA |
| 7 | Pengusul mendistribusikan dan mengarsipkan MoA (Fakultas/Unit/UPS) di Aplikasi Kerjasama dan bagian Arsiparin | |  | | 1. MoA | 10 menit | MoA dan Arsip |

Sebagai Bahan Pertimbangan dalam Materi MoU :

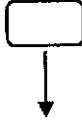




1. Tingkat Resiko Hukum, Finansial dan etika naskah MoU;
2. Kejelasan Materi Naskah MoU;
3. Kemanfaatan dan Keuntungan yang diperoleh

| | | |
|--|--|--|
|  <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KEDIRI</p> <p>Jl. Sunan Ampel No.7, Ngronggo, Kac. Kota Kediri Telp. (0354) 689282 Fax. 689282 Kode Pos 54127 Kediri, Jawa Timur Website: http://iainkediri.ac.id/ e-mail: info@iainkediri.ac.id</p> <p>INTERNATIONAL OFFICE AND PARTNERSHIP</p> | Nomor SOP | D.IOP / D/001 / VII / 2023 |
| | Tanggal Pembuatan | 1 Juli 2023 |
| | Revisi Ke. | 1 |
| | Tanggal Revisi | 21 November 2024 |
| | Tanggal Efektif | 28 November 2024 |
| | Direviu Oleh | Disahkan Oleh |
| | Kepala Biro AUAK  Achmad Heru Achadi Hari NIP. 196503141992031003 |  Wakil Rektor III  M Dimiyati Huda NIP. 197403232000031003 |

SOP PELAKSANAAN MONEV

| | |
|---|---|
| Dasar hukum: <ul style="list-style-type: none"> - Undang-undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (bagian kedua belas: kerja sama Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, pasal 48); - Undang-undang RI nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (bagian keempat belas: kerja sama internasional Pendidikan Tinggi Pasal 50); - Kepmenag Nomor: 168 Tahun 2010; - Permenpan Nomor: 35 Tahun 2012; - Peraturan Menteri Agama RI Nomor: 40 Tahun 2020. | Kualifikasi Pelaksana: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mitra Kerjasama harus memiliki kualifikasi yang baik 2. Kerjasama dan Kelembagaan memiliki nilai strategis. 3. Kerjasama memiliki nilai integritas yang tinggi. 4. Kerjasama harus memiliki komitmen yang kuat. |
| Keterkaitan: Semua Lembaga struktural dan non struktural yang ada di lingkungan IAIN Kediri | Peralatan/Perlengkapan: Buku Pedoman Kerjasama dan Kelembagaan, PC dan Printer, ATK, Jaringan Internet, Materai |
| Peringatan: <ul style="list-style-type: none"> - Setiap PKS harus ada Progres Kegiatan - Setiap Tahun harus ada Progres Kegiatan | Pencatatan dan Pendataan: Dokumen monev, profil lembaga dan dokumen program. |

5.1. Alur Pelaksanaan Monev

| No. | Aktivitas | Rektor | Wakil Rektor III | IOP | Persyaratan/Perlengkapan | Waktu | Output |
|-----|---|---|---|---|----------------------------------|--------------|---------------|
| 1. | IOP membuat inisiasi monitoring & evaluasi kerjasama membuat konsep monev kerjasama | | |  | Rencana kegiatan | 1 hari | Rencana kerja |
| 2. | Pertimbangan Wakil Rektor III | | |  | Draft Kegiatan | 1 hari | Angket |
| 3. | Warek III Acc atau tidak memberikan persetujuannya/paraf | |  | | Acc. Warek III | 1 jam | Acc. |
| 4. | Rektor memberikan persetujuan program menjadi kegiatan |  | | | Acc. | 1 jam | Acc. |
| 5. | IOP & tim melaksanakan kegiatan sesuai program | | |  | Persetujuan pimpinan universitas | 7 hari kerja | SPJ& laporan |