



**INTERNATIONAL OFFICE  
PARTNERSHIP**

---

**IAIN KEDIRI**

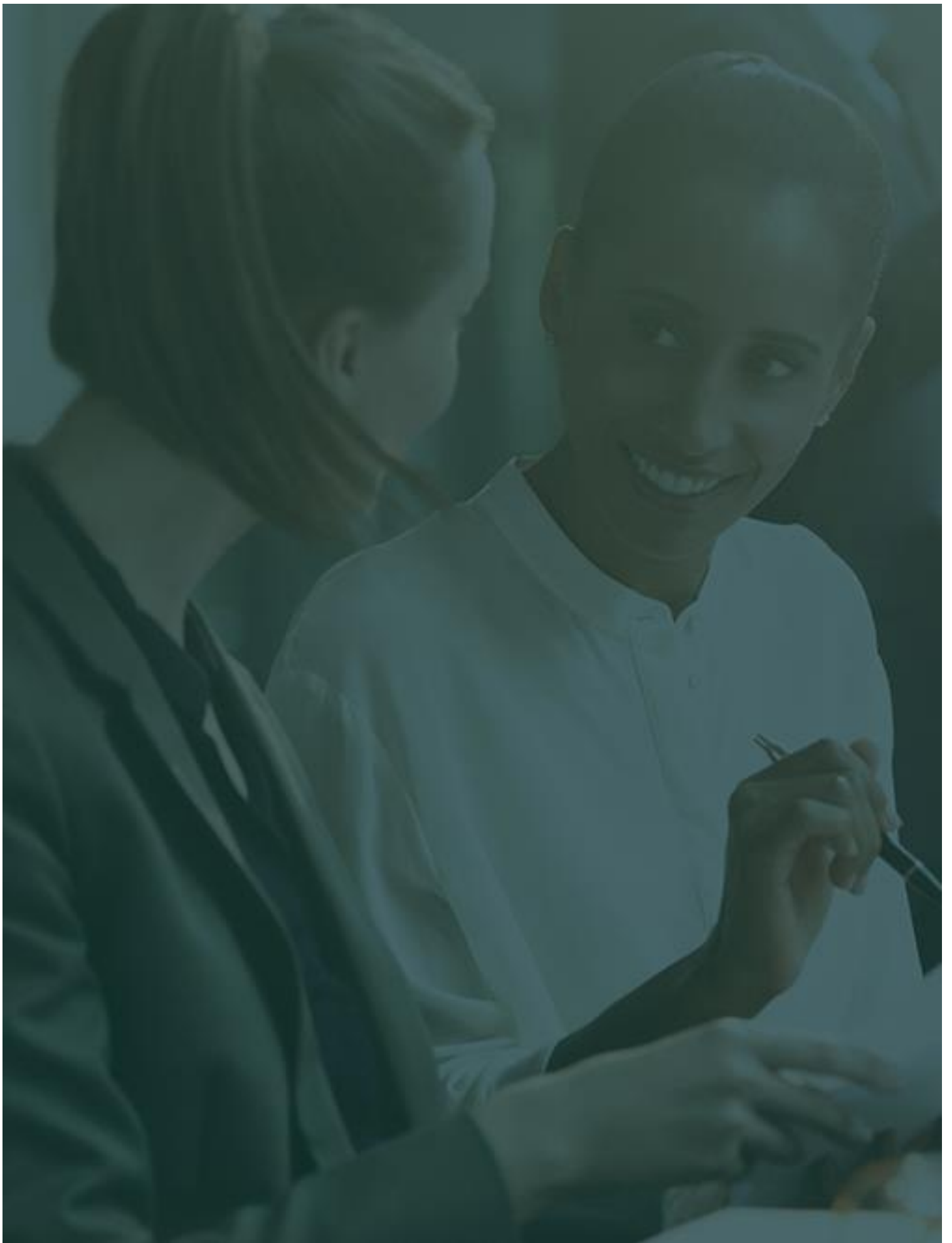
***Petunjuk Teknis***



## DAFTAR ISI

---

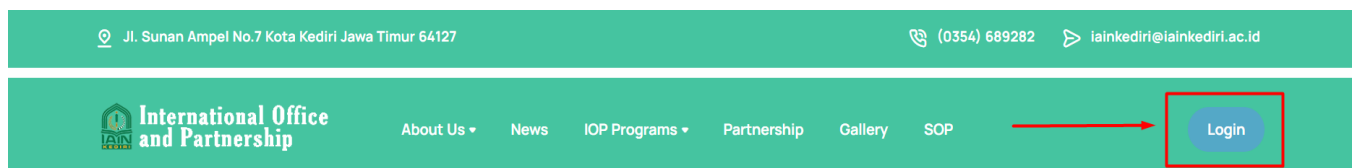
A. Admin .....	4
1. Halaman Login .....	4
2. halaman dashboard .....	5
3. HaLaMan MOU.....	6
4. Halaman PKS .....	10
5. Halaman Usulan .....	11
6. Halaman SOP.....	12
7. Report PKS .....	13
8. Halaman WEBSITE .....	14
9. Master Data .....	20
10. SISTEM Setting.....	22
B. USER Unit .....	23
1. Halaman DaSHBOARD .....	23
2. data mou .....	24
3. Data PKS.....	25
4. USULan.....	28
5. SOP.....	29
6. Report pks .....	30
7. Gallery.....	31
8. NEWS .....	31
9. LOGOUT .....	32
C. HALAMAN DEPAN WEBSITE .....	33



## A. ADMIN

Halaman admin pada sebuah system informasi digunakan untuk pengelolaan data yang akan di kelola pada system yang sedang berhalan. Semua sumber data yang tersedia pada aplikasi dapat di kelola oleh admin. Dalam system infromasi International Office Partnership berikut adalah menu dan fitur yang dapat di kelola oleh admin.

### 1. HALAMAN LOGIN

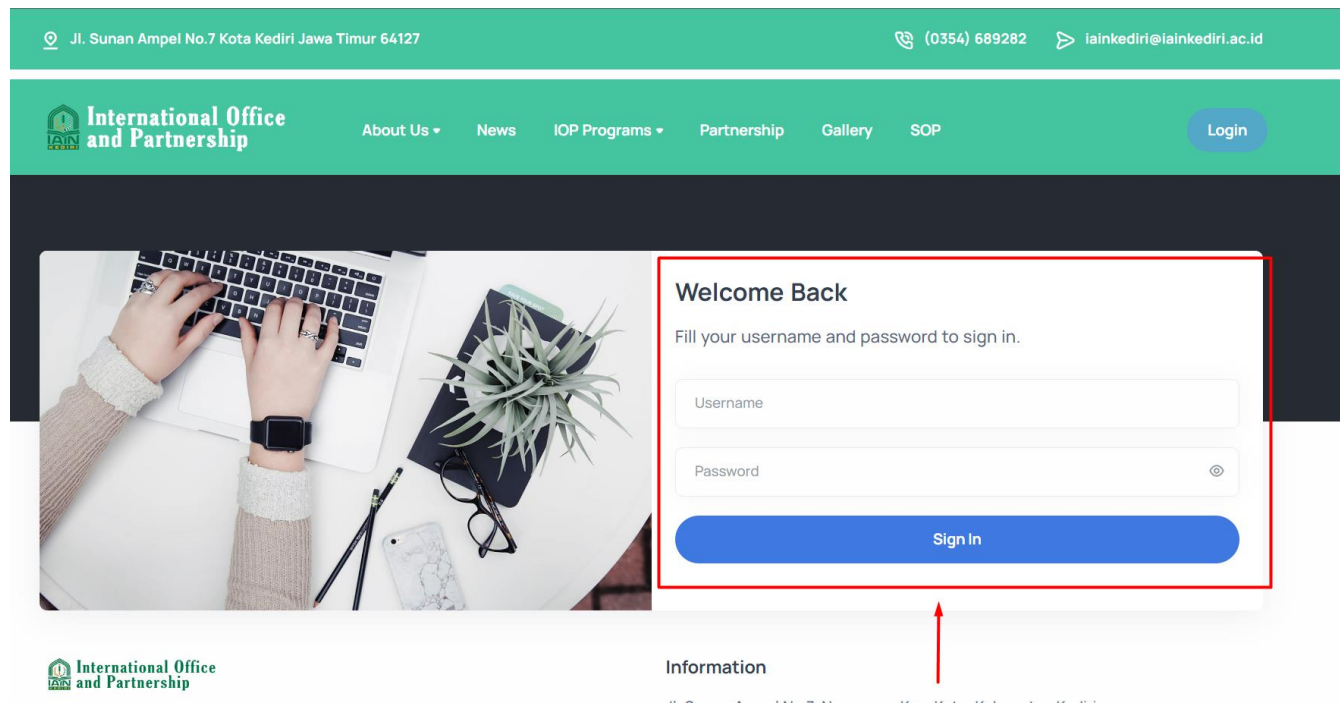


**We bring solutions to  
make life easier for  
our customers.**

We have considered our solutions to support every stage of your growth.

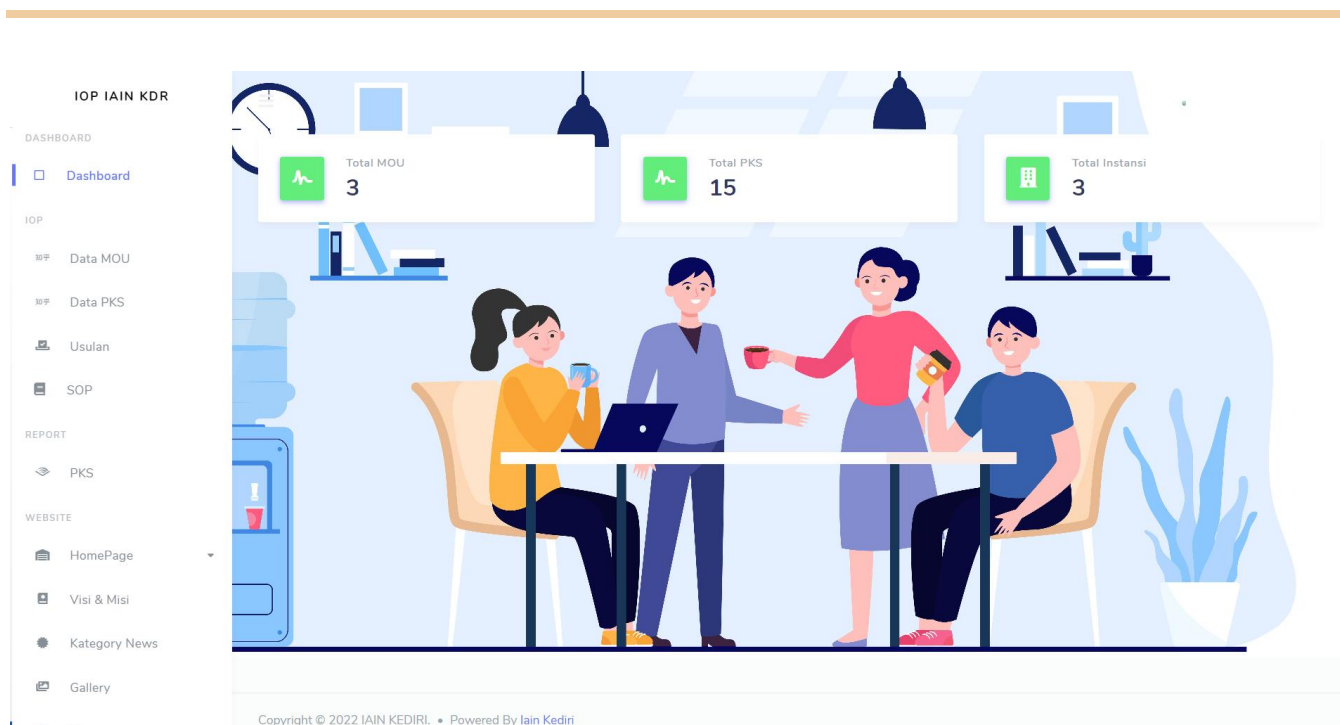


Buka aplikasi IOP dan pilih tombol login untuk masuk ke dalam aplikasi.



Masukkan username dan password dan tekan tombol signin. Jika username dan password benar, maka akan masuk ke halaman dashboard admin.

## 2. HALAMAN DASHBOARD



Halaman dashboard menampilkan rangkuman dari total mou dan total PKS.

### 3. HALAMAN MOU

Pada halaman mou, admin dapat mengelola MOU untuk digunakan sebagai referensi dari PKS. Salah satu syarat untuk membuat PKS adalah tersedianya MOU yang sudah di buat oleh admin.

The screenshot shows a web application interface for managing MOU (Memorandum of Understanding). The sidebar on the left lists various menu items, with 'Data MOU' highlighted. The main content area is titled 'MOU' and features a table with the following data:

No	Tanggal MOU	No. MOU	Nama Instansi	Nama MOU	Masa Berlaku	SK MOU	Evaluasi	Action
1	2023-01-27 s/d 2023-05-19	1234564/abc	PT ABC	Kerjasama dengan ABC	3 tahun	File MOU	tidak bisa juga	[1] [Add] [Edit] [Delete]
2	2023-01-01 s/d 2023-01-17	3275372	Dispenduk	Dispenduk	3 tahun	File MOU		[1] [Add] [Edit] [Delete]
3	2023-02-06 s/d 2023-02-28	1234567890	Kominfo	aaaaaaaaa	2 th	File MOU		[13] [Add] [Edit] [Delete]

List MOU akan ditampilkan pada table halaman. Dan ada beberapa button untuk melakukan pengelolaan data MOU.

#### a. Masa aktif MOU

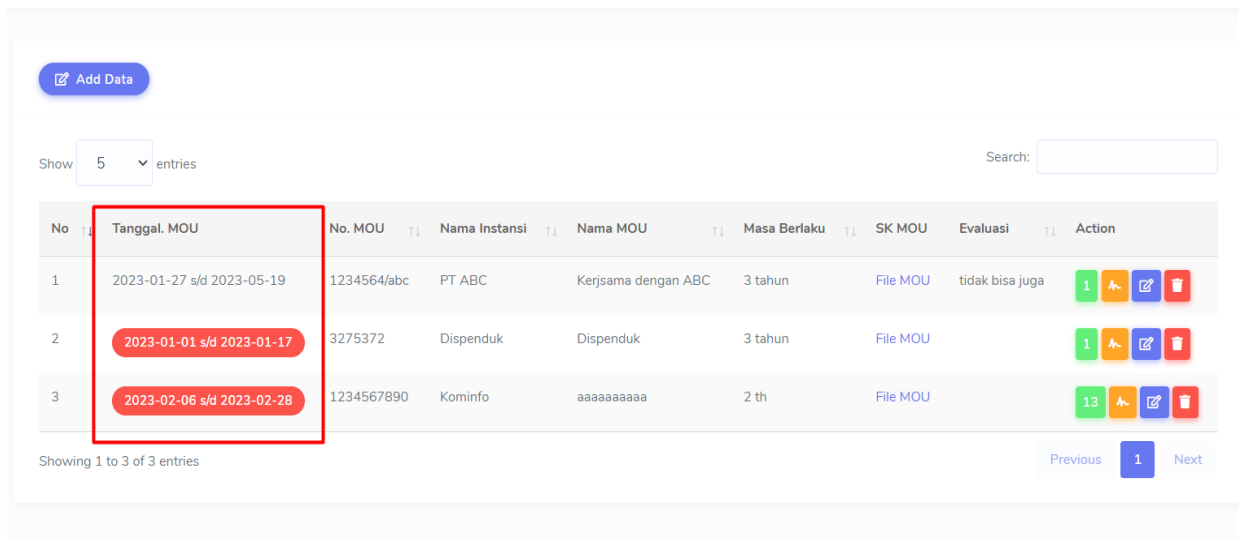


Table with 10 columns: No, Tanggal. MOU, No. MOU, Nama Instansi, Nama MOU, Masa Berlaku, SK MOU, Evaluasi, Action. The 'Tanggal. MOU' column contains dates with ranges. The second and third rows have red background highlights on their dates.

No	Tanggal. MOU	No. MOU	Nama Instansi	Nama MOU	Masa Berlaku	SK MOU	Evaluasi	Action
1	2023-01-27 s/d 2023-05-19	1234564/abc	PT ABC	Kerjasama dengan ABC	3 tahun	File MOU	tidak bisa juga	1
2	2023-01-01 s/d 2023-01-17	3275372	Dispenduk	Dispenduk	3 tahun	File MOU		1
3	2023-02-06 s/d 2023-02-28	1234567890	Kominfo	aaaaaaaaa	2 th	File MOU		13

Pada kolom tanggal MOU jika terdapat background merah pada tanggal, menandakan tanggal MOU sudah kadaluarsa atau kurang dari 30 hari masa aktif MOU.

## b. Tambah MOU

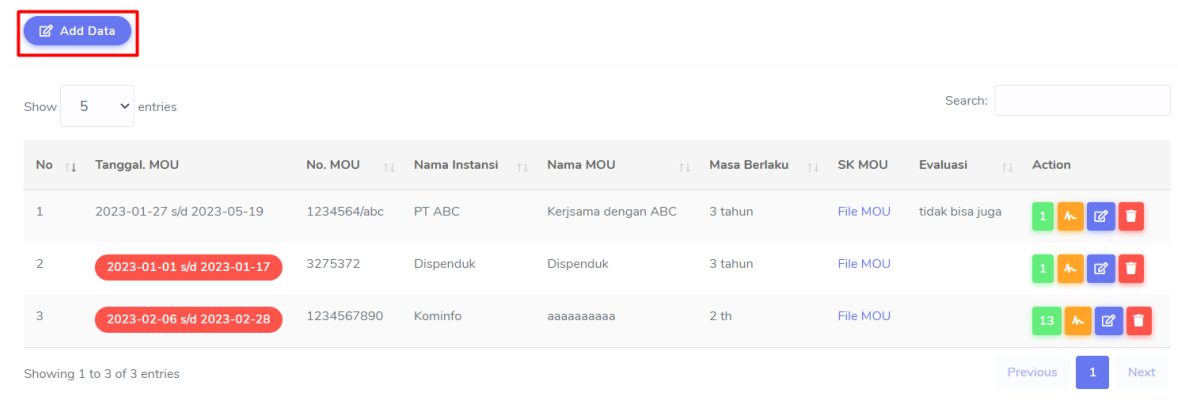


Table with 10 columns: No, Tanggal. MOU, No. MOU, Nama Instansi, Nama MOU, Masa Berlaku, SK MOU, Evaluasi, Action. The 'Add Data' button is highlighted with a red box.

No	Tanggal. MOU	No. MOU	Nama Instansi	Nama MOU	Masa Berlaku	SK MOU	Evaluasi	Action
1	2023-01-27 s/d 2023-05-19	1234564/abc	PT ABC	Kerjasama dengan ABC	3 tahun	File MOU	tidak bisa juga	1
2	2023-01-01 s/d 2023-01-17	3275372	Dispenduk	Dispenduk	3 tahun	File MOU		1
3	2023-02-06 s/d 2023-02-28	1234567890	Kominfo	aaaaaaaaa	2 th	File MOU		13

Untuk menambahkan MOU. Silahkan tekan tombol button Add Data, maka akan muncul popup form yang harus di isi untuk menambahkan MOU.

### c. Edit MOU

No	Tanggal. MOU	No. MOU	Nama Instansi	Nama MOU	Masa Berlaku	SK MOU	Evaluasi	Action
1	2023-01-27 s/d 2023-05-19	1234564/abc	PT ABC	Kerjasama dengan ABC	3 tahun	File MOU	tidak bisa juga	1  
2	2023-01-01 s/d 2023-01-17	3275372	Dispenduk	Dispenduk	3 tahun	File MOU		1  
3	2023-02-06 s/d 2023-02-28	1234567890	Kominfo	aaaaaaaaa	2 th	File MOU		13  

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

Untuk edit MOU, pilih tombol edit.

### d. Hapus MOU

Untuk hapus MOU, silahkan klik tombol hapus.

No	Tanggal. MOU	No. MOU	Nama Instansi	Nama MOU	Masa Berlaku	SK MOU	Evaluasi	Action
1	2023-01-27 s/d 2023-05-19	1234564/abc	PT ABC	Kerjasama dengan ABC	3 tahun	File MOU	tidak bisa juga	1  
2	2023-01-01 s/d 2023-01-17	3275372	Dispenduk	Dispenduk	3 tahun	File MOU		1  
3	2023-02-06 s/d 2023-02-28	1234567890	Kominfo	aaaaaaaaa	2 th	File MOU		13  



### e. Evaluasi MOU

No	Tanggal MOU	No. MOU	Nama Instansi	Nama MOU	Masa Berlaku	SK MOU	Evaluasi	Action
1	2023-01-27 s/d 2023-05-19	1234564/abc	PT ABC	Kerjasama dengan ABC	3 tahun	File MOU	tidak bisa juga	<span>1</span> <span>👤</span> <span>📄</span> <span>🗑️</span>
2	2023-01-01 s/d 2023-01-17	3275372	Dispenduk	Dispenduk	3 tahun	File MOU		<span>1</span> <span>👤</span> <span>📄</span> <span>🗑️</span>
3	2023-02-06 s/d 2023-02-28	1234567890	Kominfo	aaaaaaaaa	2 th	File MOU		<span>13</span> <span>👤</span> <span>📄</span> <span>🗑️</span>

Untuk memberikan evaluasi pada sebuah MOU. Silahkan pilih tombol Evaluasi. Dan form evaluasi akan muncul setelah klik tombol evaluasi.

### f. List PKS di MOU

No	Tanggal MOU	No. MOU	Nama Instansi	Nama MOU	Masa Berlaku	SK MOU	Evaluasi	Action
1	2023-01-27 s/d 2023-05-19	1234564/abc	PT ABC	Kerjasama dengan ABC	3 tahun	File MOU	tidak bisa juga	<span>1</span> <span>👤</span> <span>📄</span> <span>🗑️</span>
2	2023-01-01 s/d 2023-01-17	3275372	Dispenduk	Dispenduk	3 tahun	File MOU		<span>1</span> <span>👤</span> <span>📄</span> <span>🗑️</span>
3	2023-02-06 s/d 2023-02-28	1234567890	Kominfo	aaaaaaaaa	2 th	File MOU		<span>13</span> <span>👤</span> <span>📄</span> <span>🗑️</span>

Pada tombol list PKS pada MOU, akan menampilkan semua list yang ada pada MOU yang di pilih. Setelah klik tombol list PKS, maka kan menampilkan list PKS pada MOU.

Unit	Tgl PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Jenis PKS
Fakultas Syariah	2023-02-01 s/d 2023-02-28	123123-abc	PT ABC	kerjasama umkm	Lokal

## 4. HALAMAN PKS

Halaman PKS menampilkan seluruh data PKS yang sudah dibuat oleh unit masing-masing. Pada menu PKS, admin hanya dapat memberikan evaluasi dan melihat progress dari PKS yang telah dibuat.

The screenshot shows the IOP IAIN KOR dashboard. In the left sidebar, the 'Data PKS' menu is highlighted with a red box. The main content area displays a table titled 'Perjanjian Kerja Sama' with the following data:

No	Unit	Tanggal PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	Jenis PKS	SK Pks	Status	Action
1	Fakultas Syariah	2023-02-01 s/d 2023-02-28	123123-abc	PT ABC	kerjasama umkm	3 tahun	Lokal	File Pks	Proses	[Detail] [Edit] [Delete]
2	Akademik	2023-01-01 s/d 2023-01-07	543546000	Dispenduk	nnnnnnn	3 tahun	International	File Pks	Proses	[Detail] [Edit] [Delete]
3	Akademik	2023-01-03 s/d 2023-01-18	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	International	File Pks	Proses	[Detail] [Edit] [Delete]
4	Akademik	2023-01-15 s/d 2023-01-16	Voluptatem in harum	Kominfo	Qui quidem incididunt	2 th	Lokal	File Pks	Proses	[Detail] [Edit] [Delete]
5	Akademik	2022-12-08 s/d 2023-07-13	6367548236857	Kominfo	Kerjasama Silaturhmi	2 th	Lokal	File Pks	Selesai	[Detail] [Edit] [Delete]

### a. Detail PKS

Untuk melihat detail progress dari PKS unit, tekan tombol detail pada table list PKS.









This is a close-up view of the PKS table. The 'Detail' button (represented by a list icon) in the 'Action' column of the first row is highlighted with a red box.

### b. View PKS

Untuk melihat data PKS, tekan tombol view pada table list PKS.

Show 5 entries

Search:

No	Unit	Tanggal PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	Jenis PKS	SK Pks	Status	Action
1	Fakultas Syariah	2023-02-01 s/d 2023-02-28	123123-abc	PT ABC	kerjasama umkm	3 tahun	Lokal	File Pks	Proses	  
2	Akademik	2023-01-01 s/d 2023-01-07	543546000	Dispenduk	nnnnnnn	3 tahun	International	File Pks	Proses	  
3	Akademik	2023-01-03 s/d 2023-01-18	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	International	File Pks	Proses	  
4	Akademik	2023-01-15 s/d 2023-01-16	Voluptatem in harum	Kominfo	Qui quidem incididun	2 th	Lokal	File Pks	Proses	  
5	Akademik	2022-12-08 s/d 2023-07-13	6367548236857	Kominfo	Kerjasama Silaturhmi	2 th	Lokal	File Pks	Selesai	  

Showing 1 to 5 of 15 entries
















Previous 1 2 3 Next

### c. Evaluasi PKS

Admin dapat memberikan evaluasi progress PKS dengan menekan tombol evaluasi PKS pada table list PKS.

Show 5 entries

Search:

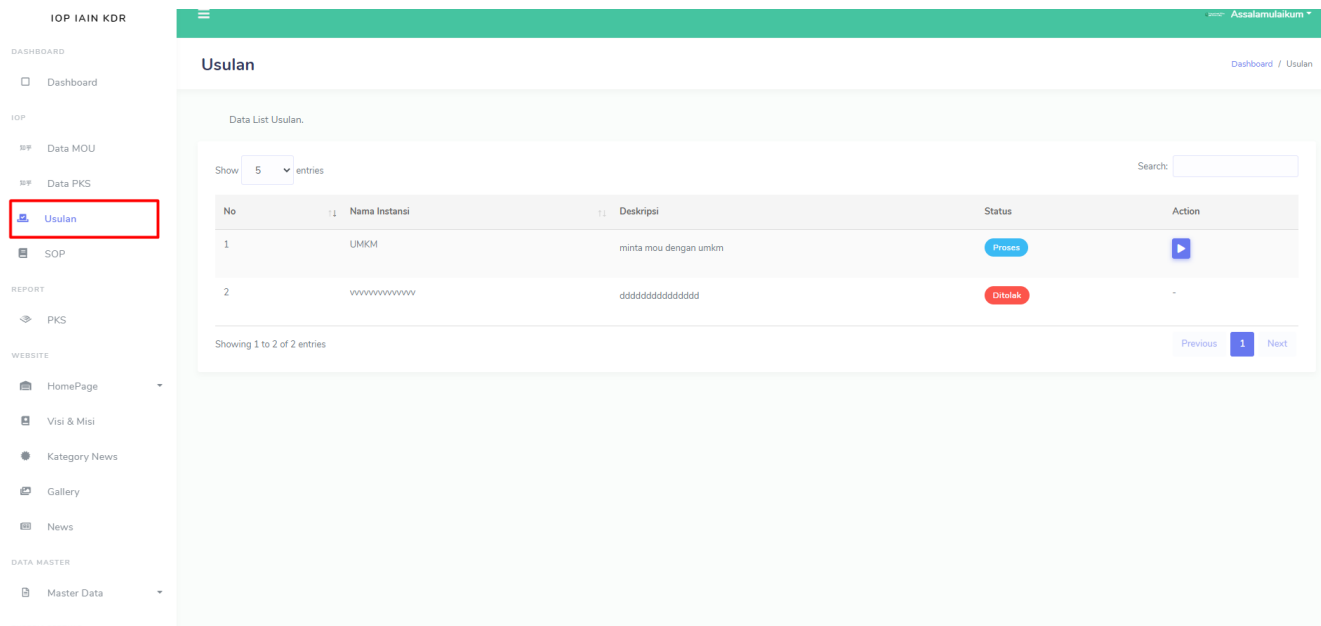
No	Unit	Tanggal PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	Jenis PKS	SK Pks	Status	Action
1	Fakultas Syariah	2023-02-01 s/d 2023-02-28	123123-abc	PT ABC	kerjasama umkm	3 tahun	Lokal	File Pks	Proses	  
2	Akademik	2023-01-01 s/d 2023-01-07	543546000	Dispenduk	nnnnnnn	3 tahun	International	File Pks	Proses	  
3	Akademik	2023-01-03 s/d 2023-01-18	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	International	File Pks	Proses	  
4	Akademik	2023-01-15 s/d 2023-01-16	Voluptatem in harum	Kominfo	Qui quidem incididun	2 th	Lokal	File Pks	Proses	  
5	Akademik	2022-12-08 s/d 2023-07-13	6367548236857	Kominfo	Kerjasama Silaturhmi	2 th	Lokal	File Pks	Selesai	  

Showing 1 to 5 of 15 entries

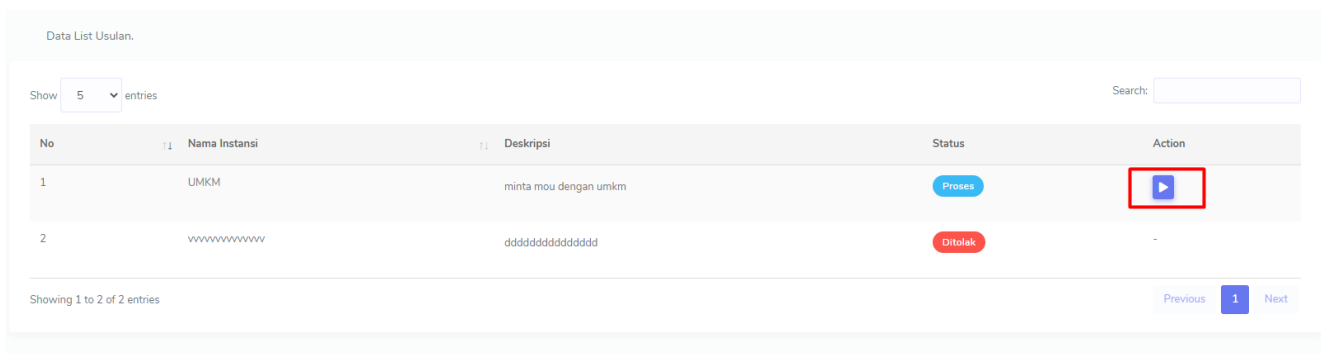
Previous 1 2 3 Next

## 5. HALAMAN USULAN

Usulan pada admin menampilkan list usulan MOU yang di ajukan oleh masing-masing unit yang ingin membuat PKS tetapi belum menemukan MOU yang tersedia.

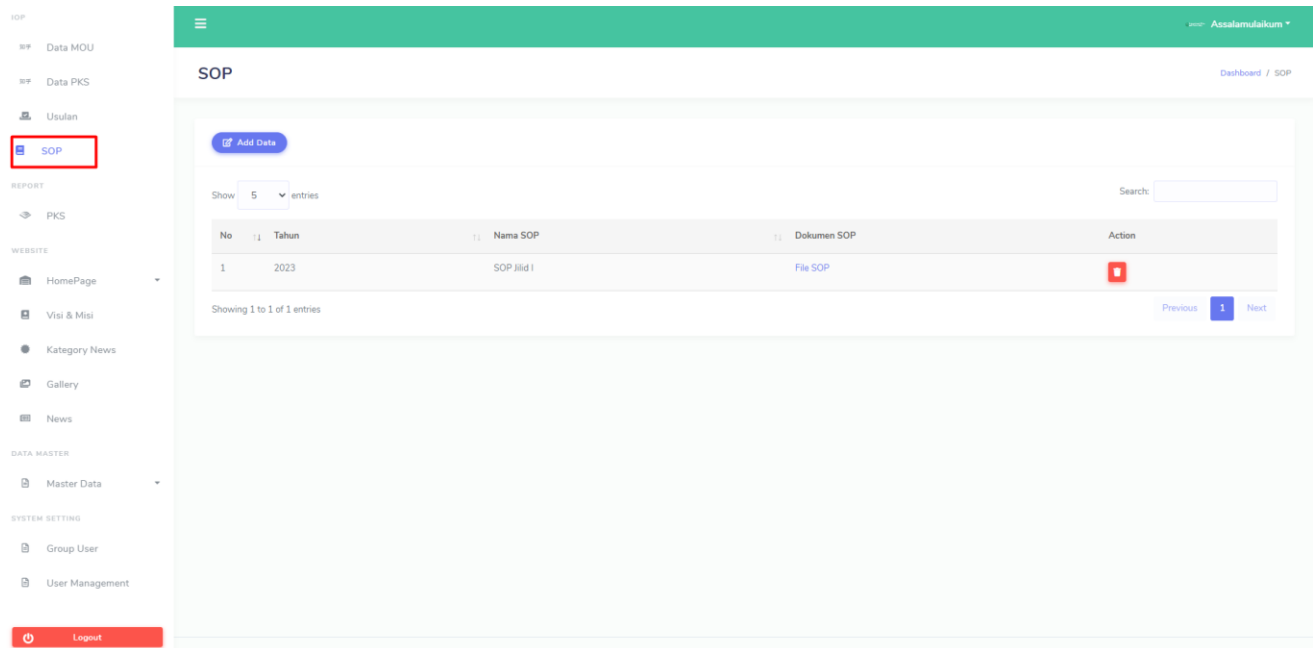


Terdapat tombol aksi untuk merespon usulan dari unit. Admin dapat menerima dan membuatkan MOU atau admin dapat menolak untuk membuatkan MOU.



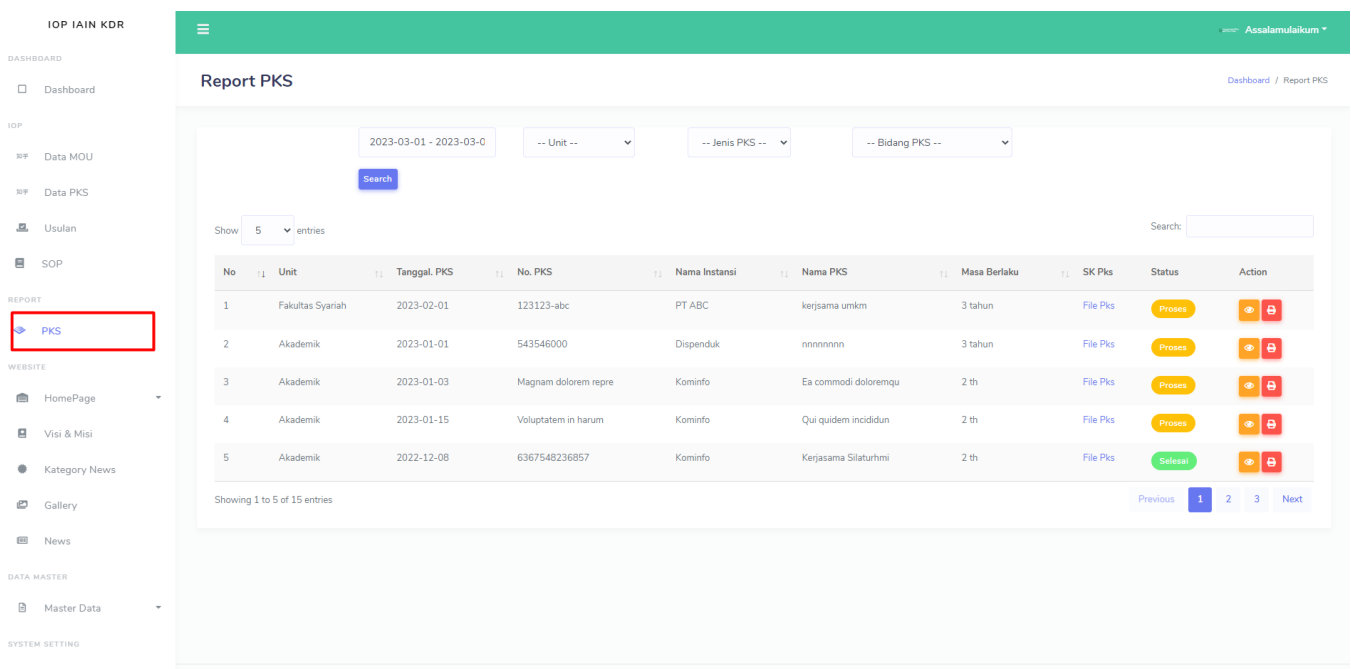
## 6. HALAMAN SOP

Halaman SOP digunakan untuk mengupload data SOP yang akan di tampilkan pada halaman depan Web untuk dapat di download oleh pengunjung Website.



## 7. REPORT PKS

Halaman report PKS digunakan untuk mencetak laporan dari progress PKS yang telah dibuat masing-masing unit.



Admin dapat mencetak dalam format pdf laporan yang ingin di cetak dan admin dapat memfilter data sesuai dengan yang kebutuhan yang di inginkan.

### Report PKS

Dashboard / Report PKS

The screenshot shows the 'Report PKS' interface. At the top, there is a search filter box with a date range '2023-03-01 - 2023-03-0', dropdown menus for 'Unit', 'Jenis PKS', and 'Bidang PKS', and a 'Search' button. Below the filter is a table with 5 entries. The table columns are: No, Unit, Tanggal. PKS, No. PKS, Nama Instansi, Nama PKS, Masa Berlaku, SK Pks, Status, and Action. The entries are:

No	Unit	Tanggal. PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	SK Pks	Status	Action
1	Fakultas Syariah	2023-02-01	123123-abc	PT ABC	kerjasama umkm	3 tahun	File Pks	Proses	View, Edit, Delete
2	Akademik	2023-01-01	543546000	Dispenduk	nnnnnnn	3 tahun	File Pks	Proses	View, Edit, Delete
3	Akademik	2023-01-03	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	File Pks	Proses	View, Edit, Delete
4	Akademik	2023-01-15	Voluptatem in harum	Kominfo	Qui quidem incididunt	2 th	File Pks	Proses	View, Edit, Delete
5	Akademik	2022-12-08	6367548236857	Kominfo	Kerjasama Silaturhmi	2 th	File Pks	Selesai	View, Edit, Delete

Showing 1 to 5 of 15 entries. Navigation: Previous, 1, 2, 3, Next.

## 8. HALAMAN WEBSITE

Pada halaman homepage digunakan untuk mengelola konten yang ada pada website utama IOP. Admin dapat mengelola mulai dari Hero Web, Service Web, Profile, dll. Berikut adalah daftar menu yang dapat di kelola pada menu homepage :

### a. Hero

Hero adalah slider utama yang tampil pada halaman IOP saat pertama kali dibuka oleh pengunjung.

The screenshot shows the 'Hero' management interface. On the left is a sidebar menu with categories: DASHBOARD, IOP, REPORT, and WEBSITE. Under WEBSITE, 'HomePage' is selected and highlighted with a red box. The main content area shows a table with one entry. The table columns are: No, IMG, Title, Desc, Show, and Action. The entry is:

No	IMG	Title	Desc	Show	Action
1		We bring solutions to make life easier for our customers.	We have considered our solutions to support every stage of your growth.	Aktif	View, Edit, Delete

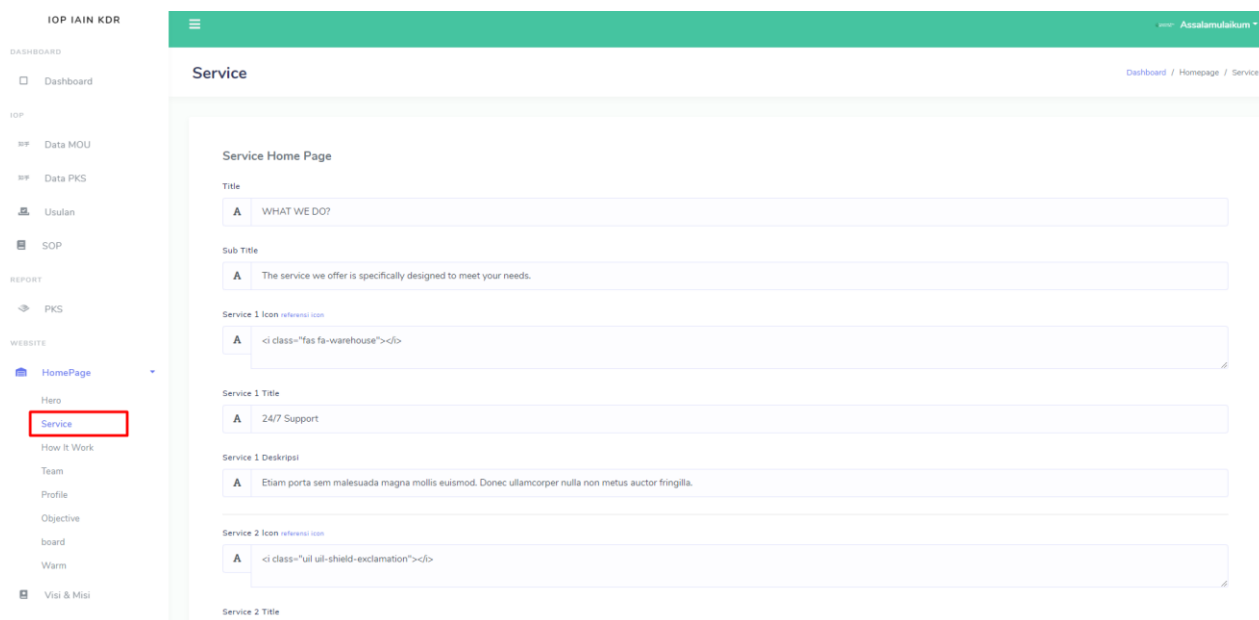
Showing 1 to 1 of 1 entries. Navigation: Previous, 1, Next.

There is an 'Add Data' button at the top left of the table area, also highlighted with a red box.

Admin dapat mengelola data hero dengan menambah, mengedit dan menghapus.

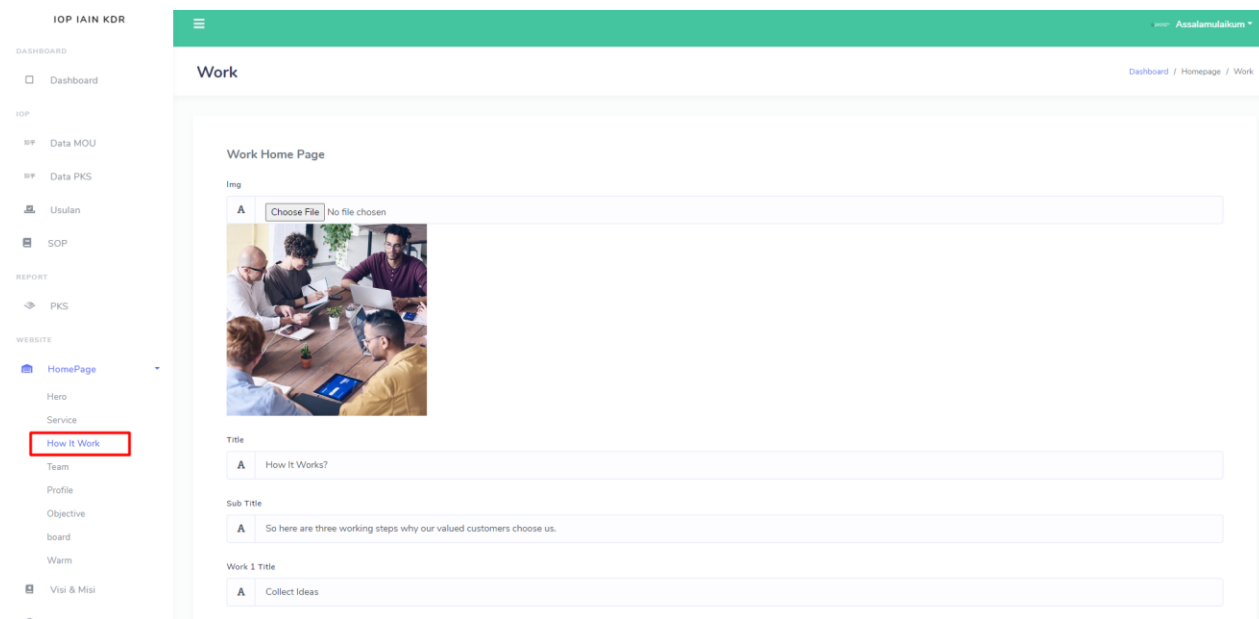
### b. Service

Pada menu service admin hanya dapat mengedit konten pada form yang telah disediakan untuk ditampilkan pada halaman IOP



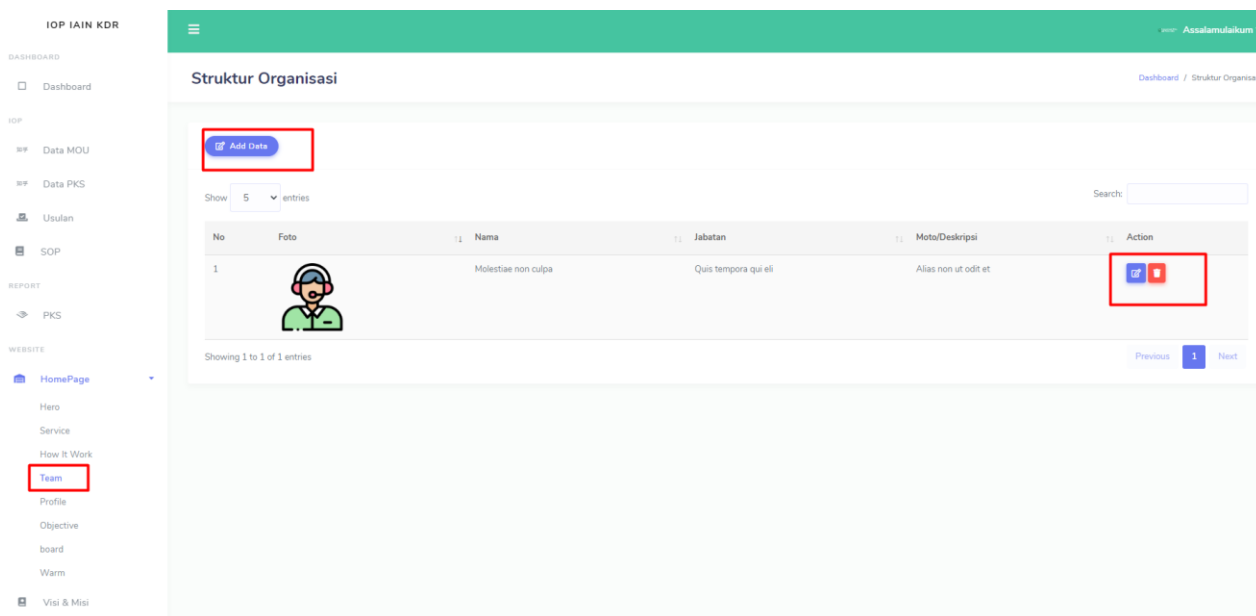
### c. How it Work

Pada halaman How it Work admin hanya dapat mengedit konten pada form yang telah disediakan untuk ditampilkan pada halaman web utama.



#### d. Team

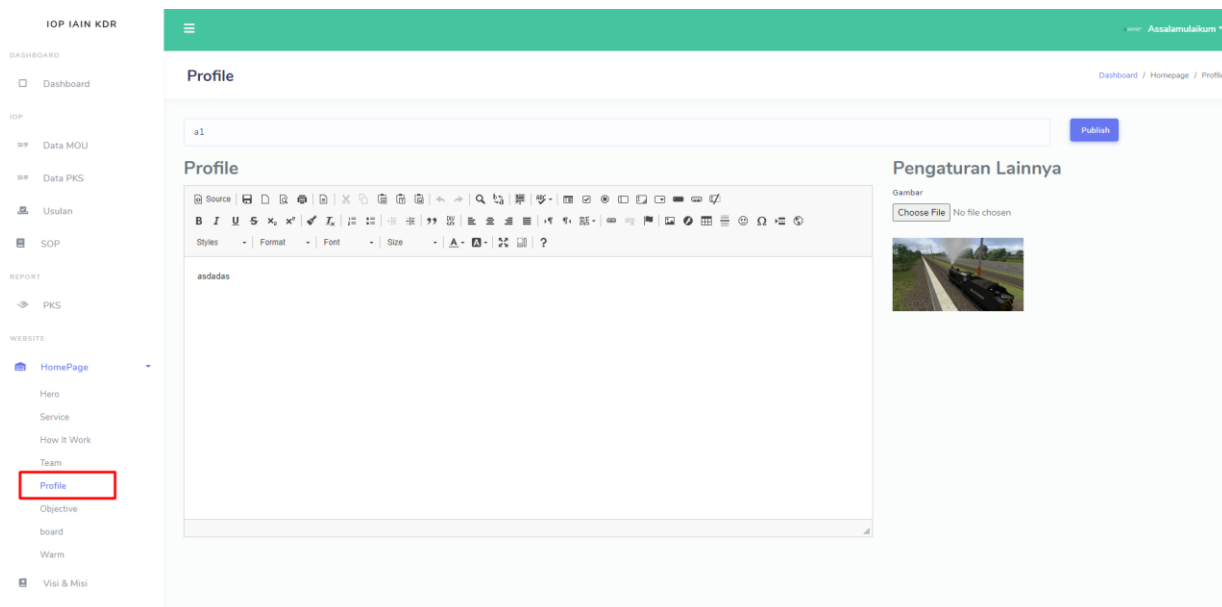
Halaman team digunakan untuk mengelola team dari IOP yang akan ditampilkan pada halaman web utama.



Admin dapat mengelola konten pada halaman team dengan menambah data, edit data dan menghapus data.

#### e. Profile

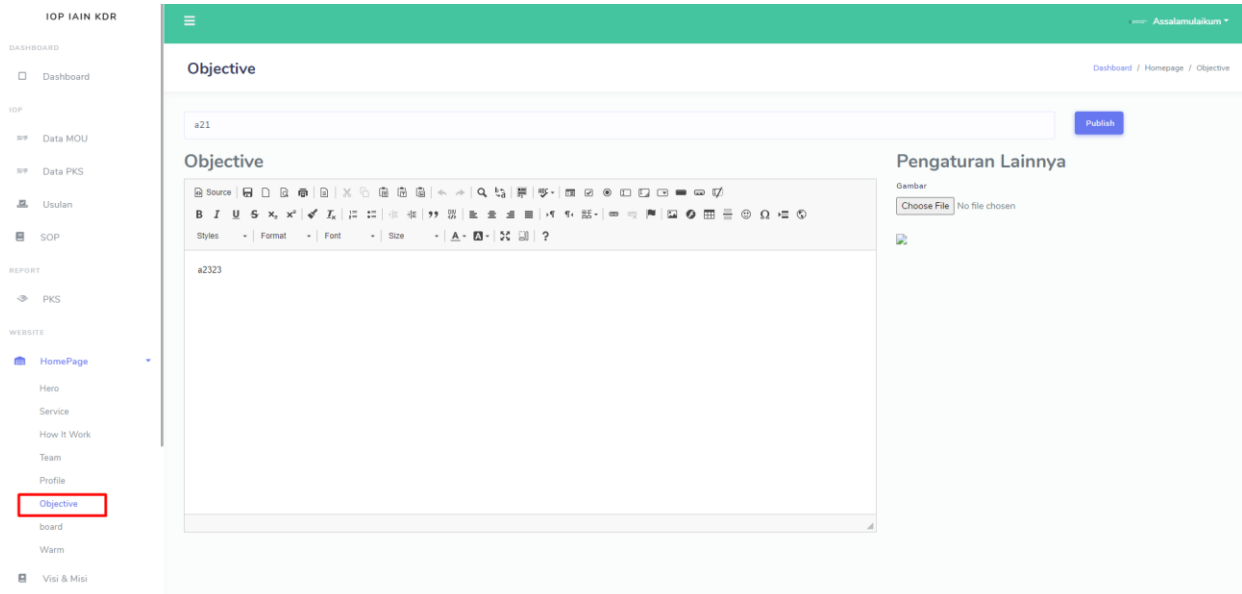
Pada profile admin dapat mengedit konten yang telah disediakan pada form untuk di tampilkan dihalaman utama web.





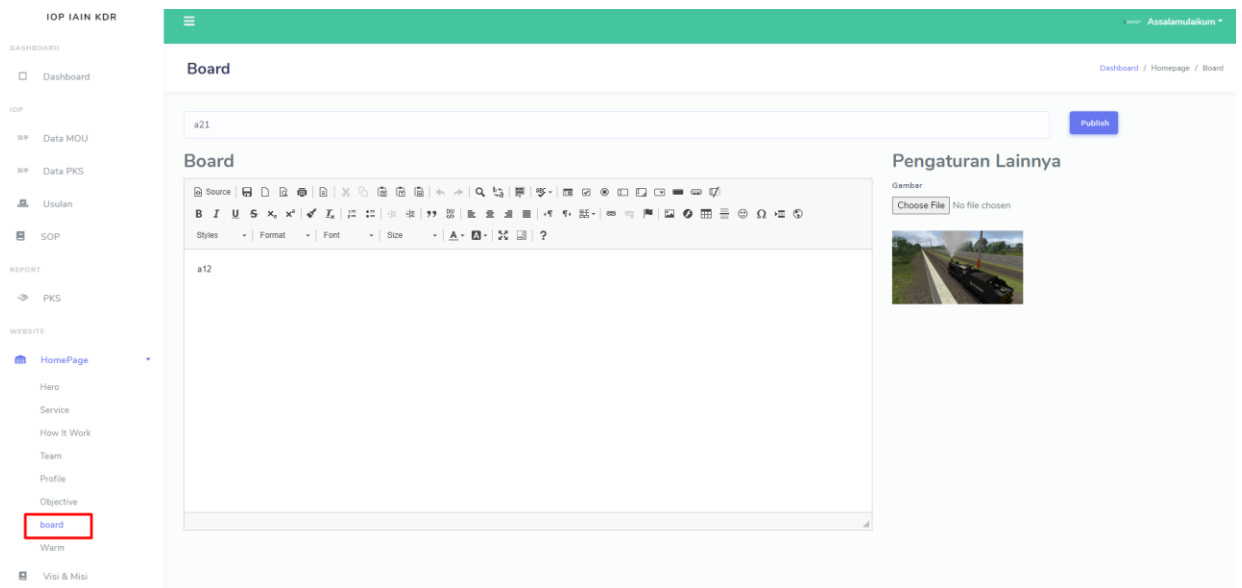
### f. Objective

Pada objective admin dapat mengedit konten yang telah disediakan pada form untuk di tampilkan dihalaman utama web.



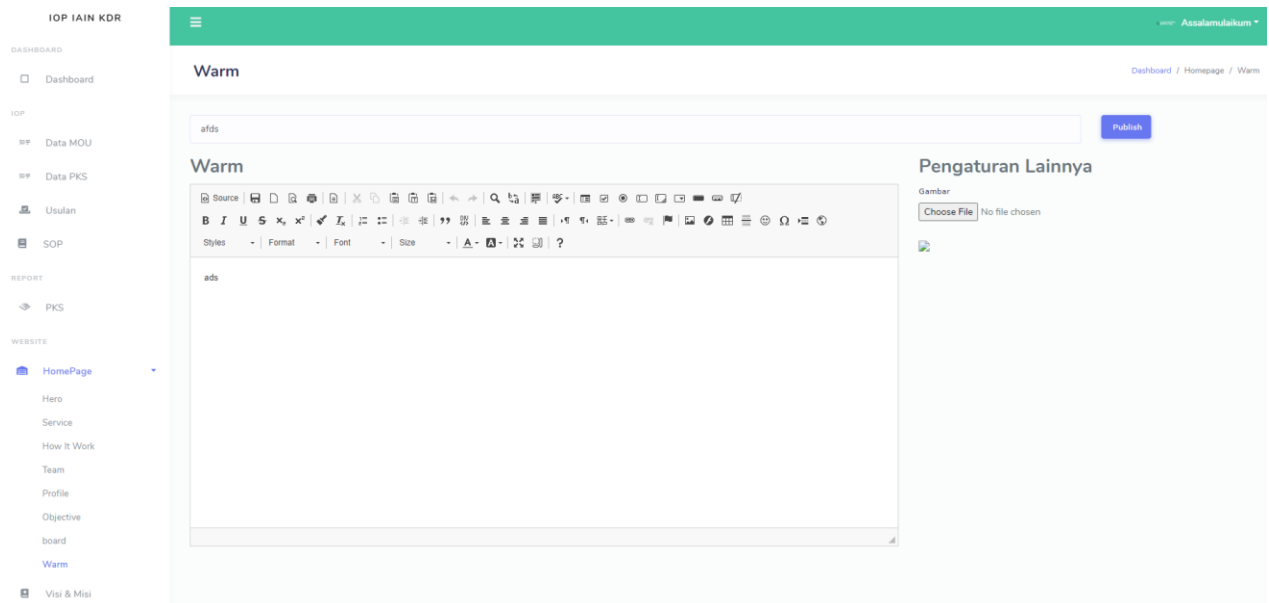
### g. Board

Pada board admin dapat mengedit konten yang telah disediakan pada form untuk di tampilkan dihalaman utama web.



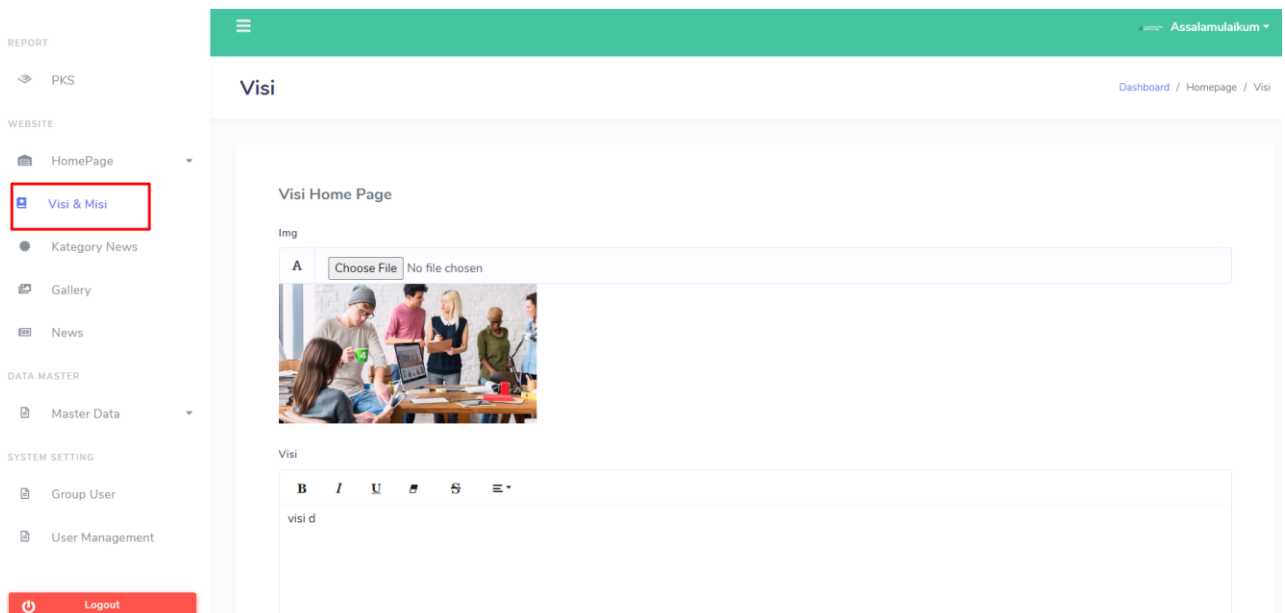
### h. Warm

Pada home admin dapat mengedit konten yang telah disediakan pada form untuk di tampilkan dihalaman utama web.



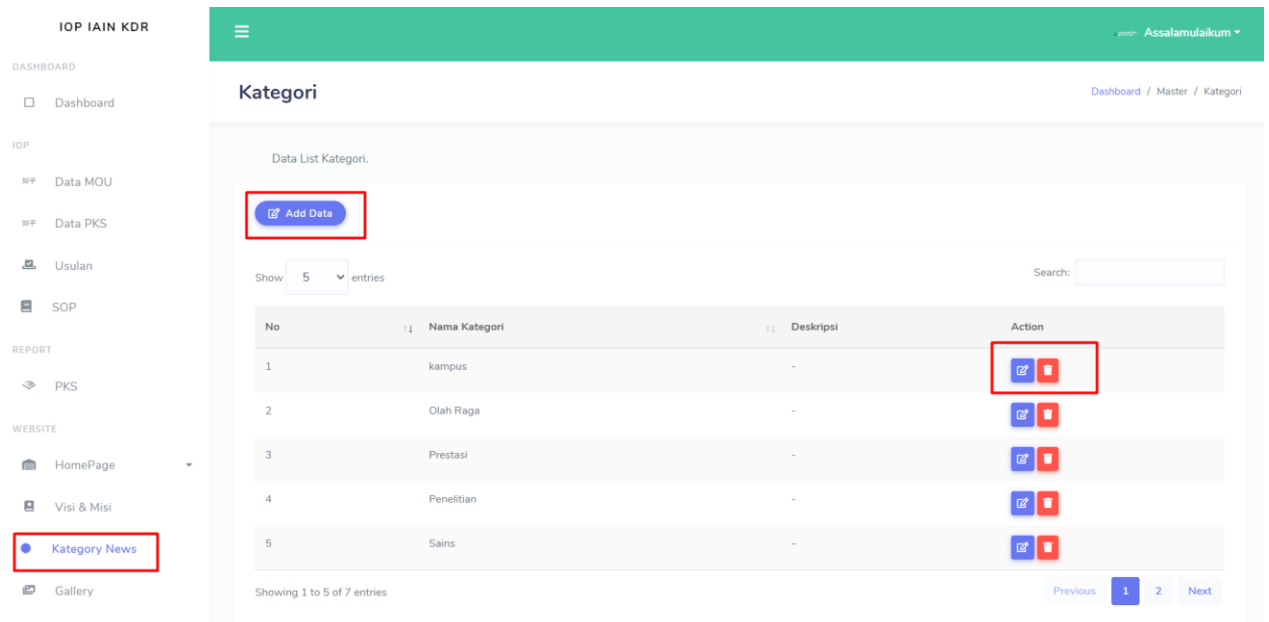
### i. Visi & Misi

Pada Visi & Misi admin dapat mengedit konten yang telah disediakan pada form untuk di tampilkan dihalaman utama web.



### j. Kategori News

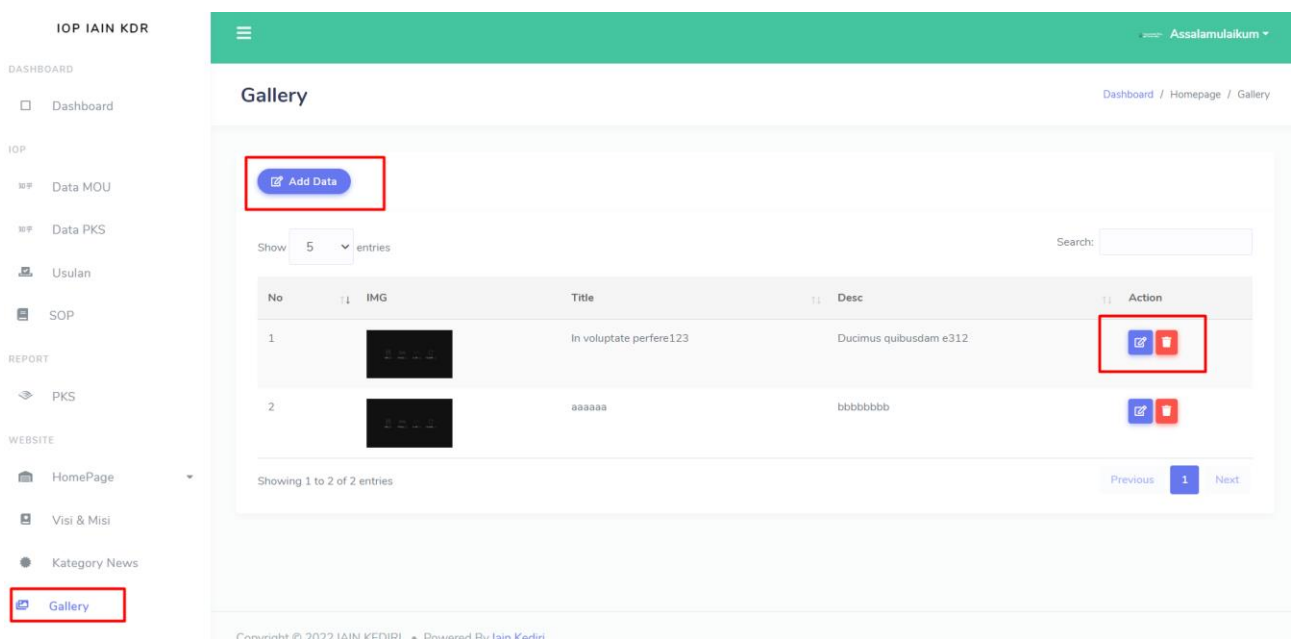
Kategori news digunakan untuk mengelompokan berita yang ditulis oleh admin atau oleh unit yang menulis berita.



Admin dapat mengelola konten pada halaman Kategori dengan menambah data, edit data dan menghapus data.

## k. Gallery

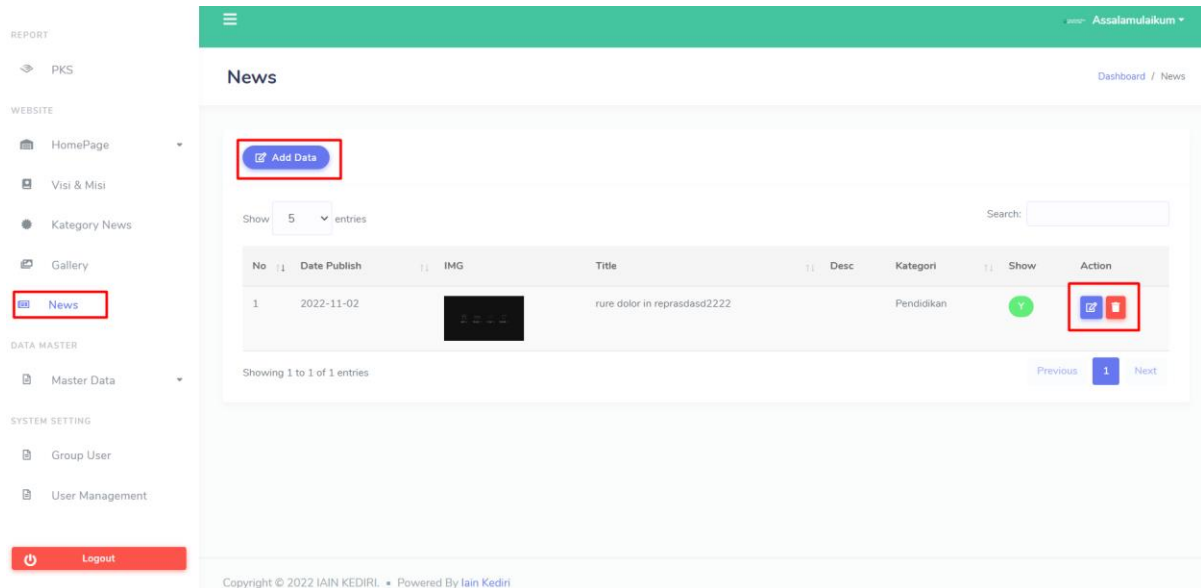
Pada halaman gallery admin dapat upload foto untuk ditampilkan di halaman website utama IOP.




Admin dapat mengelola konten pada halaman gallery dengan menambah data, edit data dan menghapus data.

## l. News

Halaman news digunakan untuk menulis berita yang akan ditampilkan pada halaman berita website utama IOP.



The screenshot shows the IOP News management interface. The sidebar on the left contains navigation options: REPORT (PKS), WEBSITE (HomePage, Visi & Misi, Category News, Gallery, News), DATA MASTER (Master Data), and SYSTEM SETTING (Group User, User Management). The 'News' menu item is highlighted. The main content area displays a table with one news entry. The 'Add Data' button is highlighted in red, and the 'Action' column for the entry shows 'Edit' and 'Delete' buttons, also highlighted in red.

No	Date Publish	IMG	Title	Desc	Kategori	Show	Action
1	2022-11-02		rure dolor in reprasasd2222		Pendidikan	<span>Y</span>	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Admin dapat mengelola konten pada halaman news dengan menambah data, edit data dan menghapus data.

## 9. MASTER DATA

Master data pada admin digunakan untuk mengelola data master meliputi data Unit dan data instansi yang digunakan untuk referensi pembuatan MOU.

### a. Unit

Menu unit digunakan untuk master referensi pembuatan akun yang mewakili masing-masing unit pada instansi.

The screenshot displays the 'Data List Unit' interface. On the left sidebar, the 'Unit' menu item is highlighted with a red box. The main content area features a table with the following data:

No	Nama Unit	Deskripsi	Action
1	Pascasarjana	Pascasarjana	[Edit] [Delete]
2	Fakultas Tarbiyah	Fakultas Tarbiyah	[Edit] [Delete]
3	Fakultas Ushuluddin dan Dakwah	Fakultas Ushuluddin dan Dakwah	[Edit] [Delete]
4	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	Fakultas Ekonomi dan Bisnis	[Edit] [Delete]
5	Fakultas Syariah	Fakultas Syariah	[Edit] [Delete]

The 'Add Data' button is located at the top left of the table area. The footer of the page reads: Copyright © 2022 IAIN KEDIRI. Powered By Iain Kediri.

Admin dapat mengelola konten pada halaman unit dengan menambah data, edit data dan menghapus data.

b. Instansi

Halaman instansi digunakan untuk mengelola data instansi yang dijadikan referensi pembuatan MOU.

The screenshot displays the 'Instansi' interface. On the left sidebar, the 'Instansi' menu item is highlighted with a red box. The main content area features a table with the following data:

No	Nama Instansi	Deskripsi	Action
1	PT ABC	-	[Edit] [Delete]
2	Kominfo	Dinas kominfo kota kediri	[Edit] [Delete]
3	Dispenduk	Dispenduk kota kediri dan kabupate kediri	[Edit] [Delete]

The 'Add Data' button is located at the top left of the table area. The footer of the page reads: Copyright © 2022 IAIN KEDIRI. Powered By Iain Kediri.

Admin dapat mengelola konten pada halaman instansi dengan menambah data, edit data dan menghapus data.

## 10. SISTEM SETTING

Pada menu system setting digunakan untuk mengelola data user system. Admin dapat mengelola siapa saja yang bisa mengakses halaman admin maupun halaman unit pada aplikasi IOP.

### a. Group User

Group user digunakan untuk mengelompokkan user yang akan didaftarkan untuk aplikasi IOP sebagai unit atau sebagai admin.

REPORT

- PKS

WEBSITE

- HomePage
- Visi & Misi
- Kategori News
- Gallery
- News

DATA MASTER

- Master Data

SYSTEM SETTING

- Group User**
- User Management

Logout

Group Users

Dashboard / System / Group Users

Data List Group Users.

[Add Data](#)

Show 5 entries

Search:

No	Level	Deskripsi	Action
1	Unit	Unit	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2	Admin	Administrator	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

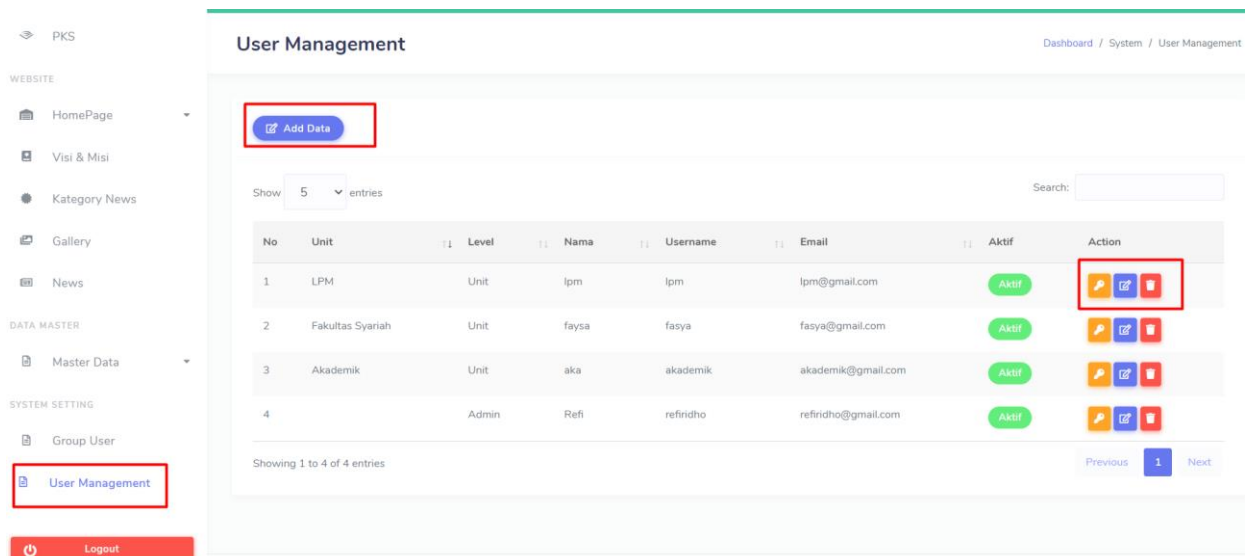
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Admin dapat mengelola data pada halaman group user dengan menambah data, edit data dan menghapus data.

### b. User Management

Pada halaman user management, admin dapat mendaftarkan user aplikasi dengan referensi unit dan group user sebagai admin atau unit pada instansi



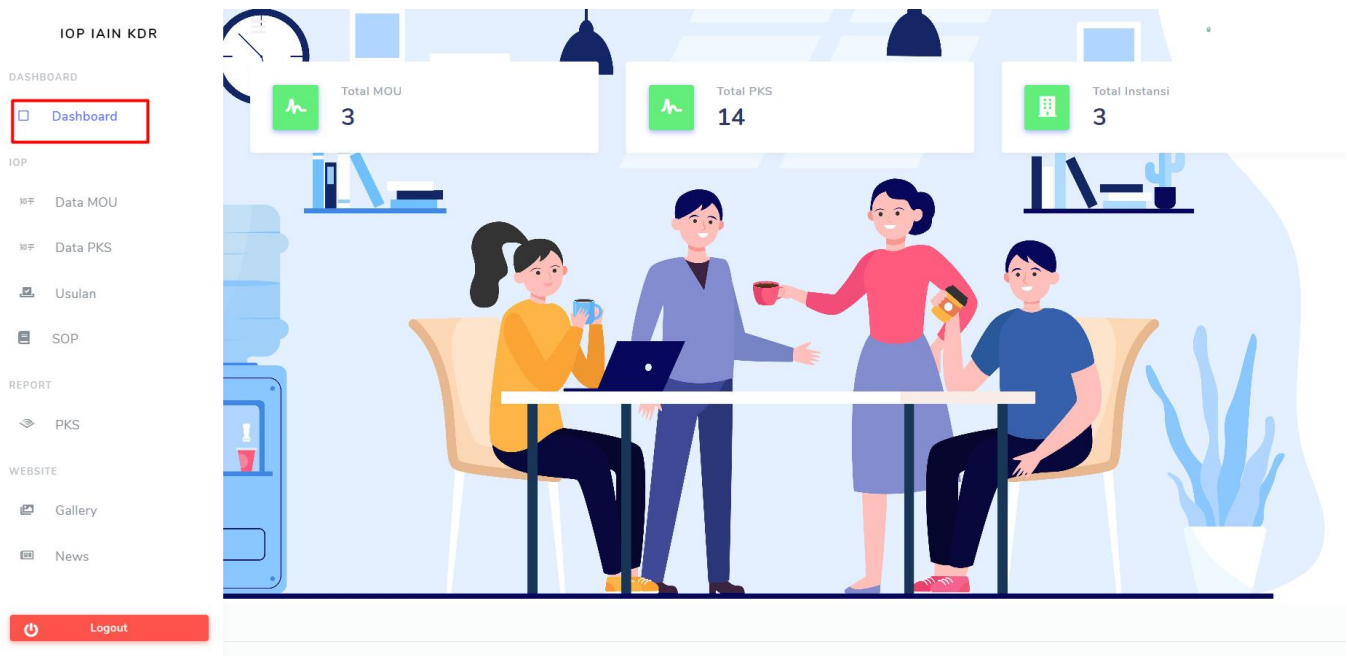
Admin dapat mengelola data pada halaman group user dengan menambah data, edit data dan menghapus data. Admin juga dapat mereset password user yang lupa dengan passwordnya.

## B. USER UNIT

Hak akses untuk user unit sebagai pengelola PKS yang dibuat pada unit masing-masing. Unit dapat mengelola pks yang telah dibuat sesuai dengan MOU yang tersedia. Jika MOU tidak tersedia, unit dapat melakukan usulan untuk pembuatan MOU ke admin untuk diproses pembuatan MOU. Adapun menu yang ada pada user unit pada aplikasi IOP sebagai berikut :

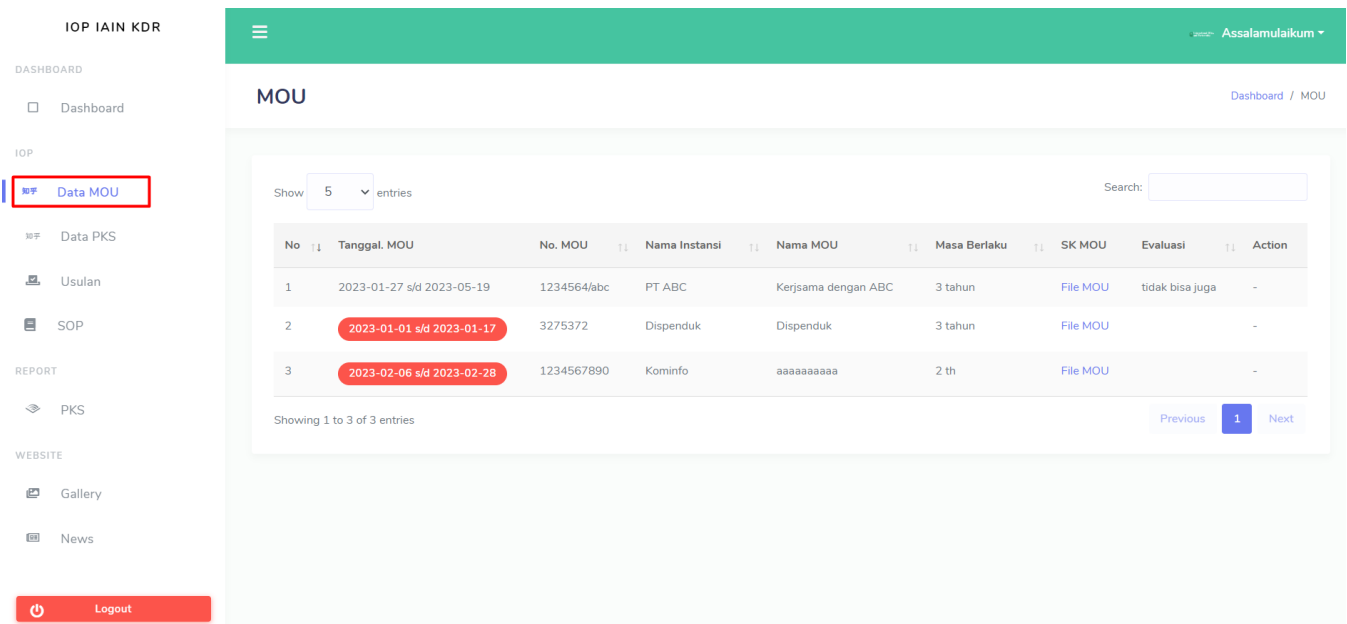
### 1. HALAMAN DASHBOARD

Pada halaman dashboard unit menampilkan jumlah total MOU dan PKS yang ada pada instansi



## 2. DATA MOU

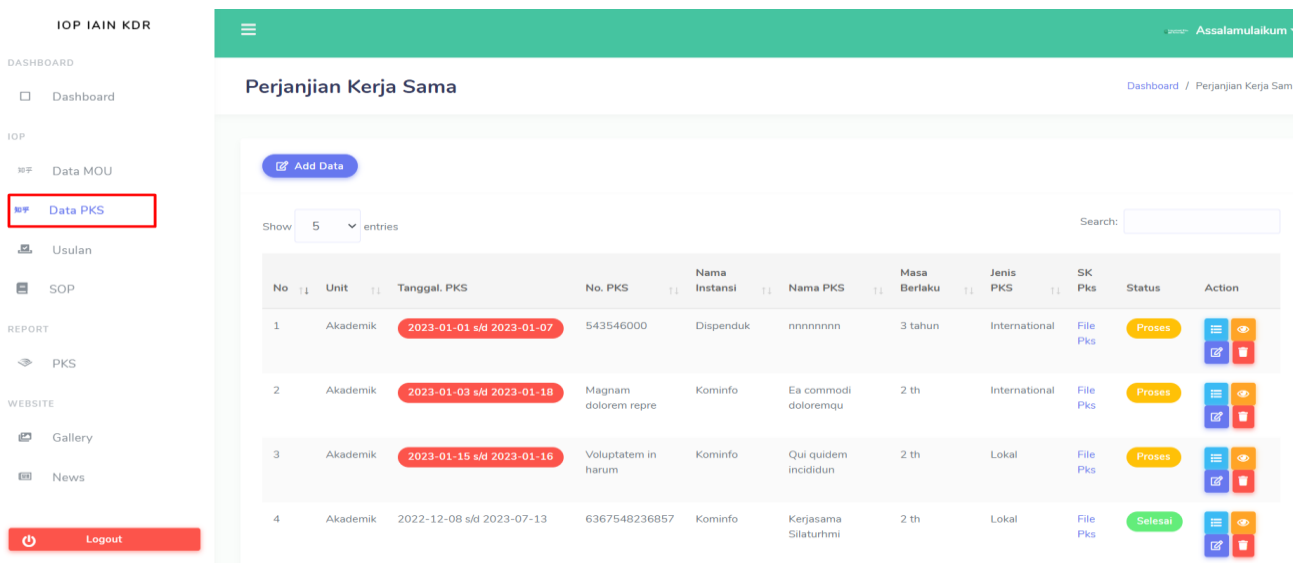
Halaman data MOU pada unit menampilkan list MOU yang tersedia pada aplikasi IOP.





### 3. DATA PKS

Pada menu Data PKS pada unit digunakan untuk mengelola PKS yang dibuat. Unit dapat mengelola PKS yang telah dibuat dengan melakukan progress tahap, kegiatan dan evaluasi untuk PKS yang telah dibuat. Unit juga dapat mengupload foto dokumentasi pada menu kegiatan yang telah dilaksanakan. Bold merah pada kolom tanggal PKS menandakan PKS tersebut telah kadaluwarsa atau kurang dari 30 hari masa aktif.

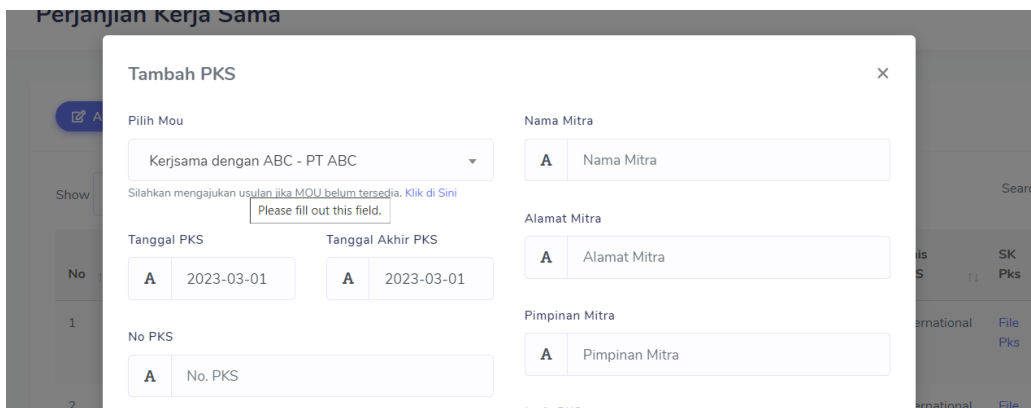


The screenshot shows the IOP IAIN KDR dashboard. The left sidebar contains a menu with 'Data PKS' highlighted in a red box. The main content area displays the 'Perjanjian Kerja Sama' (Partnership Agreement) section. At the top, there is an 'Add Data' button. Below it, a table lists four PKS entries. The 'Tanggal, PKS' column for the first three entries is highlighted in red and bold, indicating they are expired or near expiration. The table columns are: No, Unit, Tanggal, PKS, No. PKS, Nama Instansi, Nama PKS, Masa Berlaku, Jenis PKS, SK Pks, Status, and Action.

No	Unit	Tanggal, PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	Jenis PKS	SK Pks	Status	Action
1	Akademik	<b>2023-01-01 s/d 2023-01-07</b>	543546000	Dispenduk	nnnnnnnn	3 tahun	International	File Pks	Proses	[Edit] [Delete]
2	Akademik	<b>2023-01-03 s/d 2023-01-18</b>	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	International	File Pks	Proses	[Edit] [Delete]
3	Akademik	<b>2023-01-15 s/d 2023-01-16</b>	Voluptatem in harum	Kominfo	Qui quidem incididun	2 th	Lokal	File Pks	Proses	[Edit] [Delete]
4	Akademik	2022-12-08 s/d 2023-07-13	6367548236857	Kominfo	Kerjasama Silaturhmi	2 th	Lokal	File Pks	Selesai	[Edit] [Delete]

#### a. Add data

Untuk menambahkan pks, unit dapat menekan tombol add data pada window dan akan menampilkan popup form yang harus di isi.



The screenshot shows the 'Tambah PKS' (Add PKS) popup form. The form contains the following fields:

- Pilih Mou: Kerjasama dengan ABC - PT ABC
- Nama Mitra: A Nama Mitra
- Alamat Mitra: A Alamat Mitra
- Pimpinan Mitra: A Pimpinan Mitra
- Tanggal PKS: A 2023-03-01
- Tanggal Akhir PKS: A 2023-03-01
- No. PKS: A No. PKS

A tooltip message says: 'Silahkan mengajukan usulan jika MOU belum tersedia. Klik di Sini' and 'Please fill out this field.'

### b. Edit PKS

Untuk melakukan edit, unit dapat menekan tombol edit pada list table yang tersedia pada data pks.

No	Unit	Tanggal. PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	Jenis PKS	SK Pks	Status	Action
1	Akademik	2023-01-01 s/d 2023-01-07	543546000	Dispenduk	nnnnnnnn	3 tahun	International	File Pks	Proses	
2	Akademik	2023-01-03 s/d 2023-01-18	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	International	File Pks	Proses	

### c. View PKS

Untuk melihat detail PKS unit dapat menekan tombol view pada list table data PKS

No	Unit	Tanggal. PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	Jenis PKS	SK Pks	Status	Action
1	Akademik	2023-01-01 s/d 2023-01-07	543546000	Dispenduk	nnnnnnnn	3 tahun	International	File Pks	Proses	
2	Akademik	2023-01-03 s/d 2023-01-18	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	International	File Pks	Proses	

### d. Hapus PKS

Untuk menghapus PKS, unit dapat memilih tombol hapus pada table list data PKS.

No	Unit	Tanggal. PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	Jenis PKS	SK Pks	Status	Action
1	Akademik	2023-01-01 s/d 2023-01-07	543546000	Dispenduk	nnnnnnnn	3 tahun	International	File Pks	Proses	
2	Akademik	2023-01-03 s/d 2023-01-18	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	International	File Pks	Proses	




### e. Progres PKS

Pada progress PKS unit dapat melengkapi proses awal sampai akhir pada PKS yang telah dibuat. Untuk melakukan progress PKS unit dapat menekan tombol progress pada table list pks.

No	Unit	Tanggal. PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	Jenis PKS	SK Pks	Status	Action
1	Akademik	2023-01-01 s/d 2023-01-07	543546000	Dispenduk	nnnnnnnn	3 tahun	International	File Pks	Proses	
2	Akademik	2023-01-03 s/d 2023-01-18	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	International	File Pks	Proses	

Setelah memilih tombol progress akan di arahkan pada halaman progress. Unit bisa mengisi data progress pada form yang telah disediakan.

The screenshot shows a web interface for managing progress. At the top, there is a 'Show' dropdown set to '10' entries and a search box. Below is a table with the following data:

No	Nama Proses	Tahun	Output Kegiatan	Opsi
1	Ipsum ipsa volupta	2022	Culpa nemo molestiae	  

Below the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and has 'Previous', '1', and 'Next' navigation buttons. Underneath is a section titled 'Tambah Progress' with three input fields: 'Tahun', 'Nama Progress', and 'Output Kegiatan'. At the bottom of this section are 'Tambah' and 'Batal' buttons.

Setelah mengisi progress, unit dapat menambahkan detail kegiatan pada progress yang telah di buat dengan menekan tombol kegiatan.

This screenshot is similar to the previous one, but with a red arrow pointing to the menu icon (three horizontal lines) in the 'Opsi' column of the table row. The table data is the same as in the previous screenshot.

Unit dapat menambahkan kegiatan pada halaman detail kegiatan pada progress yang telah dibuat dengan mengisi form yang telah tersedia.

### Tambah Kegiatan

Tgl. Kegiatan

2023-03-01

Nama Kegiatan

Progress Kegiatan

Evaluasi Kegiatan

Dokumen

Choose File No file chosen

[Tambah](#) [Batal](#)

Setelah itu unit dapat mengupload dokumentasi dari kegiatan yang telah dilaksanakan dengan menekan tombol upload yang berada pada table list kegiatan yang telah dibuat.

Show 10 entries Search:

No	Tgl Kegiatan	Nama Kegiatan	Progress Kegiatan	Evaluasi Kegiatan	Dokumen	Gallery	Opsi
1	2023-02-21	Omnis nisi do conseq	a	d	Lihat File	<a href="#">upload</a>	<a href="#">edit</a> <a href="#">delete</a>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Unit dapat mengelola progress dan kegiatan dengan menambahkan data, edit data, dan menghapus data pada PKS yang telah dibuat.

## 4. USULAN

Pada menu usulan, unit dapat mengusulkan pengajuan MOU jika saat membuat PKS belum tersedia MOU yang akan dijadikan referensi PKS.

IOP IAIN KDR

DASHBOARD

- Dashboard

IOP

- Data MOU
- Data PKS
- Usulan**
- SOP

REPORT

- PKS

WEBSITE

- Gallery
- News

Logout

Assalamualaikum

### Usulan

Dashboard / Usulan

Data List Usulan.

[Add Data](#)

Show 5 entries Search:

No	Nama Instansi	Deskripsi	Status	Action
1	vvvvvvvvvvv	ddddddddddddd	<b>Ditolak</b>	-

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

## 5. SOP

Halaman SOP digunakan untuk melihat daftar SOP yang telah diupload oleh admin sebagai pedoman untuk melakukan MOU ataupun PKS.

IOP IAIN KDR

DASHBOARD

- Dashboard

IOP

- Data MOU
- Data PKS
- Usulan
- SOP**

REPORT

- PKS

WEBSITE

- Gallery
- News

Logout

Assalamualaikum

### SOP

Dashboard / SOP

Show 5 entries Search:

No	Tahun	Nama SOP	Dokumen SOP	Action
1	2023	SOP Jilid I	<a href="#">File SOP</a>	-

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Copyright © 2022 IAIN KEDIRI. • Powered By Iain Kediri

## 6. REPORT PKS

Report PKS digunakan untuk mencetak laporan dari PKS yang telah dibuat. Data yang ditampilkan pada laporan adalah progress dari PKS dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam PKS.

The screenshot shows the 'Report PKS' interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, Data MOU, Data PKS, Usulan, SOP, and a 'REPORT' section where 'PKS' is highlighted. The main content area has a title 'Report PKS' and a breadcrumb 'Dashboard / Report PKS'. It features a filter section with a date range '2023-03-01 - 2023-03-C', dropdowns for 'Unit', 'Jenis PKS', and 'Bidang PKS', and a 'Search' button. Below the filters is a 'Show 5 entries' dropdown and a search input field. The main part is a table with the following columns: No, Unit, Tanggal. PKS, No. PKS, Nama Instansi, Nama PKS, Masa Berlaku, SK Pks, Status, and Action. The table contains 5 rows of data. At the bottom, it says 'Showing 1 to 5 of 14 entries' and has pagination controls for 'Previous', '1', '2', '3', and 'Next'.

No	Unit	Tanggal. PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	SK Pks	Status	Action
1	Akademik	2023-01-01	543546000	Dispenduk	nnnnnnnn	3 tahun	File Pks	Proses	
2	Akademik	2023-01-03	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	File Pks	Proses	
3	Akademik	2023-01-15	Voluptatem in harum	Kominfo	Qui quidem incididun	2 th	File Pks	Proses	
4	Akademik	2022-12-08	6367548236857	Kominfo	Kerjasama Silaturhmi	2 th	File Pks	Selesai	
5	Akademik	2022-12-08	7465963985	Kominfo	Perjanjian Caatan Penduruk	2 th	File Pks	Selesai	

Selain itu unit juga bisa memfilter data sesuai data yang dibutuhkan dengan menggunakan fitur pencarian.

This is a close-up of the filter and search section from the previous screenshot. A red box highlights the date range '2023-03-01 - 2023-03-C', the 'Unit' dropdown, the 'Jenis PKS' dropdown, the 'Bidang PKS' dropdown, and the 'Search' button. Below this, the 'Show 5 entries' dropdown and the search input field are visible. The table below shows the same data as the previous screenshot.

No	Unit	Tanggal. PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	SK Pks	Status	Action
1	Akademik	2023-01-01	543546000	Dispenduk	nnnnnnnn	3 tahun	File Pks	Proses	
2	Akademik	2023-01-03	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	File Pks	Proses	
3	Akademik	2023-01-15	Voluptatem in harum	Kominfo	Qui quidem incididun	2 th	File Pks	Proses	
4	Akademik	2022-12-08	6367548236857	Kominfo	Kerjasama Silaturhmi	2 th	File Pks	Selesai	
5	Akademik	2022-12-08	7465963985	Kominfo	Perjanjian Caatan Penduruk	2 th	File Pks	Selesai	

## 7. GALLERY

Menu gallery pada unit dapat digunakan untuk upload foto atau dokumentasi untuk ditampilkan pada halaman depan Website IOP.

The screenshot displays the IOP Gallery management interface. On the left sidebar, the 'Gallery' menu item under the 'WEBSITE' section is highlighted with a red box. The main content area, titled 'Gallery', features an 'Add Data' button (also highlighted with a red box) and a search bar. Below the search bar is a table with the following columns: 'No', 'IMG', 'Title', 'Desc', and 'Action'. The table contains one entry with 'No' 1, a placeholder image, 'Title' 'In voluptate perferere123', and 'Desc' 'Ducimus quibusdam e312'. The 'Action' column for this entry contains edit and delete icons, which are also highlighted with a red box. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries' and includes pagination controls for 'Previous', '1', and 'Next'.

Unit dapat mengelola data pada gallery dengan menambahkan data, edit data dan menghapus data.

## 8. NEWS

Pada halaman news, unit dapat membuat berita untuk di tampilkan pada halaman berita website IOP. Berita akan ditampilkan pada halaman berita web IOP dengan semua unit yang telah membuat berita.

IOP IAIN KDR

DASHBOARD

- Dashboard

IOP

- Data MOU
- Data PKS
- Usulan
- SOP

REPORT

- PKS

WEBSITE

- Gallery
- News**

Logout

Assalamualaiku

### News

Dashboard / I

**Add Data**

Show 5 entries

Search:

No	Date Publish	IMG	Title	Desc	Kategori	Show	Action
1	2022-11-02		judul keempat	ini adalah konten pertama	Politik	Y	
2	2022-11-02		judul ketiga	ini adalah konten pertama	Politik	Y	
3	2022-11-02		judul kedua	ini adalah konten pertama	Politik	Y	
4	2022-11-02		judul pertama	ini adalah konten pertama	Politik	Y	

Unit dapat mengelola data pada news dengan menambahkan data, edit data dan menghapus data.

## 9. LOGOUT

Tombol logout digunakan untuk keluar dari halaman pengelolaan data aplikasi IOP.

DASHBOARD

- Dashboard

IOP

- Data PKS
- Usulan
- SOP

REPORT

- PKS**

WEBSITE

- Gallery
- News

Logout

Search

Show 5 entries

Search:

No	Unit	Tanggal. PKS	No. PKS	Nama Instansi	Nama PKS	Masa Berlaku	SK Pks	Status	Action
1	Akademik	2023-01-01	543546000	Dispenduk	nnnnnnnn	3 tahun	File Pks	Proses	
2	Akademik	2023-01-03	Magnam dolorem repre	Kominfo	Ea commodi doloremqu	2 th	File Pks	Proses	
3	Akademik	2023-01-15	Voluptatem in harum	Kominfo	Qui quidem incididun	2 th	File Pks	Proses	
4	Akademik	2022-12-08	6367548236857	Kominfo	Kerjasama Silaturhmi	2 th	File Pks	Selesai	
5	Akademik	2022-12-08	7465963985	Kominfo	Perjanjian Caatan Penduruk	2 th	File Pks	Selesai	

Showing 1 to 5 of 14 entries

Previous 1 2 3 Next



## **C. HALAMAN DEPAN WEBSITE**

---


Berikut adalah tampilan halaman depan website aplikasi IOP yang dapat di akses oleh semua pengunjung website.


Jl. Sunan Ampel No. 7 Kota Kediri Jawa Timur 64127 | 0354 68282 | iop@iamkedi1.ac.id

International Office and Partnership | About Us | News | IOP Programs | Partnership | Delivery | SOP | Login

## We bring solutions to make life easier for our customers.

We have considered our solutions to support every stage of your growth.





WHAT WE DO?

### The service we offer is specifically designed to meet your needs.


- 24/7 Support**

Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla.
- Secure Payments**

Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla.
- Daily Updates**

Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla.
- Market Research**

Etiam porta sem malesuada magna mollis euismod. Donec ullamcorper nulla non metus auctor fringilla.



### How It Works?

So here are three working steps why our valued customers choose us.

- 1 Collect Ideas**


Nulla vitae elit libero, pharetra augue. Praesent commodo cursus.
- 2 Data Analysis**

Vivamus sagittis lacus vel augue laoreet. Etiam porta sem malesuada magna.
- 3 Finalize Product**

Cras mattis consectetur purus sit amet. Aenean lacinia bibendum nulla sed.

LATEST PROJECTS


### Check out some of our awesome projects with creative ideas and great design.




MEET THE TEAM

### Save your time and money by choosing our professional team.

Donec id elit non mi porta gravida at eget metus. Morbi leo risus, porta ac consectetur ac, vestibulum at eros. Tempus porttitor.




Molestiae non culpa  
0000 1000-000 00 00  
Alas non ut eodit et



International Office and Partnership

State Institute for Islamic Studies (IAIN) Kediri is a state-sponsored Islamic higher education located at Kediri, East Java, Indonesia.

© 2022 IAIN Kediri. All rights reserved.



Information

Jl. Sunan Ampel No.7, Ngronggo, Kec. Kota, Kabupaten Kediri, Jawa Timur 64127

iop@iamkedi1.ac.id  
0354 689282

